

Canon

 **imageFORMULA**



Capture Perfect 3.1

操作指南

CHINESE

序

感谢您购买 Canon 文稿扫描仪。

CapturePerfect 3.1 是 ISIS 兼容的应用程序，它使计算机能获取来自 Canon 文稿扫描仪的图像。要完全了解 CapturePerfect 3.1 的功能并能有效地使用，请阅读本指南和“ISIS / TWAIN 驱动程序帮助”指南以及扫描仪操作手册。

关于商标

- ISIS™ 和 MultiStream™ 是 EMC 公司的商标。
- Microsoft、Windows、SharePoint、PowerPoint 和 Windows Live 是微软公司在美国的注册商标，同时也是其在其他国家的商标或注册商标。
- 此处提到的产品名称仅作标识用途，也可能是其各自公司的商标和/或注册商标。
- TM 和 ® 标志在本手册中未一一尽述。

关于版权

- libtiffs
Copyright (c) 1988-1996 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1996 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- libjpeg
本软件的一些部分部分地基于 Independent JPEG Group 的工作。

复制警告

- 复制以下所述文件的行为是非法的，将受到处罚：纸币及其它法定货币、政府签发的有价证券和护照，以及执照、证书、许可证、官方文件和公共或私有实体发布的私人记录。
- 禁止为个人使用以外的目的复制诸如文档、图片、印记、地图和插图等具有版权的材料。

免责声明

- 未经事先许可，禁止部分或全部地复制本指南的内容。
- 本指南如有更改，恕不另行通知。
- 为确保本指南提供的信息的准确性，我们已经尽了最大努力。但是，CANON ELECTRONICS INC. 及其附属机构不为手册中的任何错误及其后果承担责任。

版权所有 ©2006 CANON ELECTRONICS INC. 保留所有权利

目录

序	2
用前须知	4
关于 CapturePerfect 窗口	5
扫描仪选择和设置	14
关于保存图像文件	16
关于文件命名	24
关于 MultiStream 功能	29
关于 OCR 功能	32
关于日志文件	34
关于条形码 / OCR 修改	36
关于其它功能	37
扫描方法	44
扫描页面	45
扫描批次到文件 (将扫描图像保存到指定文件)	46
扫描批次到打印机 (打印扫描图像)	48
扫描批次到邮件 (将扫描图像附加到电子邮件)	50
扫描批次到 SharePoint (将扫描图像发送至 SharePoint 服务器)	53
扫描到演示文稿 (全屏显示扫描的图像)	56
作业 (根据先前注册的作业进行扫描)	59
扫描图像操作	63
显示缩略图窗口	64
拆分视图	65
保存图像	67
打开图像文件	69
打印图像	71
调整显示图像的亮度	73
将页面插入 / 添加到图像文件	74
替换图像文件中的页面	77
设置 PDF 文件的安全选项	80
索引	82

用前须知

使用之前，请阅读以下说明。

- [关于 CapturePerfect 窗口 \(→ P.5\)](#)：介绍 CapturePerfect 窗口中的菜单。
- [扫描仪选择和设置 \(→ P.14\)](#)：介绍扫描仪选择和设置步骤。
- [关于保存图像文件 \(→ P.16\)](#)：介绍可以使用 CapturePerfect 保存的文件类型。
- [关于文件命名 \(→ P.24\)](#)：介绍由 CapturePerfect 所保存文件的文件名要求。
- [关于 MultiStream 功能 \(→ P.29\)](#)：介绍 MultiStream 输出功能。
- [关于 OCR 功能 \(→ P.32\)](#)：介绍 OCR 功能。
- [关于日志文件 \(→ P.35\)](#)：介绍如何在使用条形码检测功能或 OCR 功能的同时，将识别结果保存到日志文件中。
- [关于条形码 / OCR 修改 \(→ P.37\)](#)：介绍如何验证和编辑日志文件（其中保存了条形码和 OCR 识别结果）。
- [关于其它功能 \(→ P.38\)](#)：介绍保存旋转图像、保存拆分页面以及指定为保存目的地的文件夹容量警告设置。

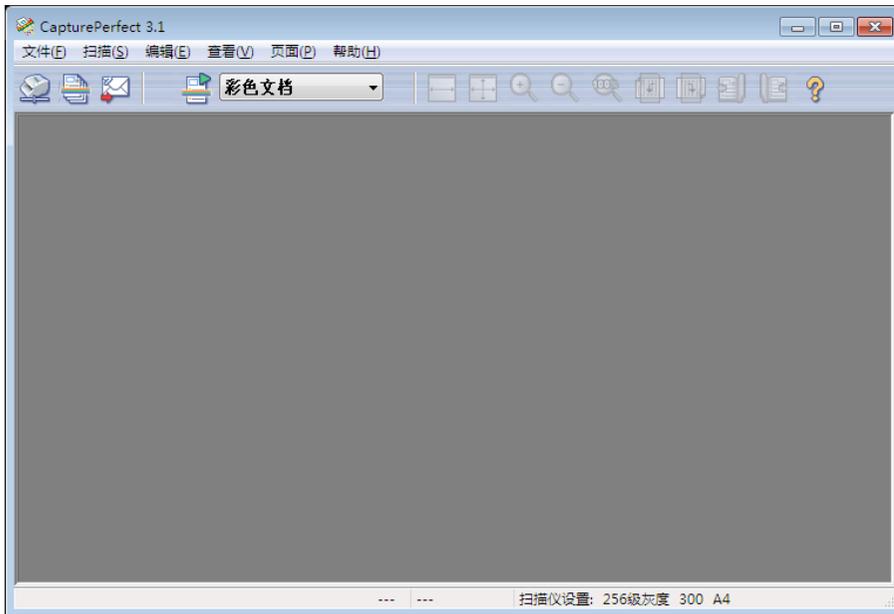
重要信息

- 确定扫描仪正确连接到计算机。有关详细信息，请参阅扫描仪的操作手册。
- 使用 CapturePerfect 之前，请为扫描仪安装 ISIS / TWAIN 驱动程序。关于 ISIS / TWAIN 驱动程序的安装，请参阅扫描仪操作手册。

关于 CapturePerfect 窗口

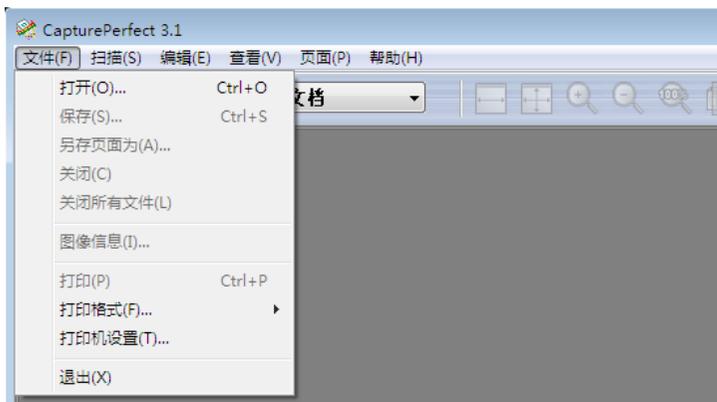
CapturePerfect 启动时出现以下窗口。以下将介绍该窗口的菜单和状态栏中的项目。

[文件菜单](#) [扫描菜单](#) [编辑菜单](#) [查看菜单](#) [页面菜单](#) [帮助菜单](#) [状态栏](#)



文件菜单

[文件菜单](#) [扫描菜单](#) [编辑菜单](#) [查看菜单](#) [页面菜单](#) [帮助菜单](#) [状态栏](#)



打开

打开保存的图像文件。可以打开使用 CapturePerfect 保存的以下文件类型：TIFF (*.tif)，JPEG (*.jpg)，BMP (*.bmp)、PDF (*.pdf) 和 PNG (*.png) 文件。[打开图像文件 \(→ P.71\)](#)

保存

此步骤将保存打开的图像文件。

注释

如果启用 PDF 文件的安全功能，要输入打开文件所需的密码。[设置 PDF 文件的安全选项 \(→ P.82\)](#)

另存页面为

此步骤将使用特定名称保存打开的图像文件。[保存图像 \(→ P.69\)](#)

关闭

关闭打开的图像文件。

关闭所有文件

关闭所有打开的图像文件。

图像信息

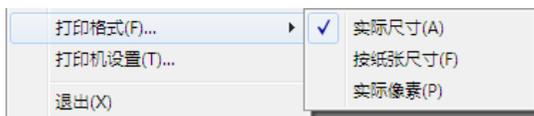
显示关于打开的图像文件的信息。

打印

打印显示在窗口中的图像。[打印图像 \(→ P.73\)](#)

打印格式

从子菜单选择要打印的图像尺寸。



- 实际尺寸
忽视打印纸张尺寸或扫描分辨率，以原始文稿尺寸打印图像。
- 按纸张尺寸
缩小或放大图像，以适应纸张的尺寸，然后打印。
- 实际像素
打印图像使图像像素对应打印机像素。因此，打印机以细点进行高分辨率打印时，打印图像尺寸会相对小一些。

打印机设置

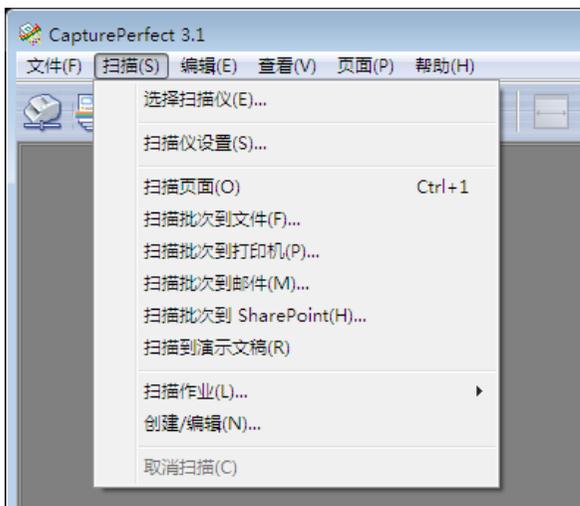
配置打印机设置以打印图像。

退出

退出 CapturePerfect。

扫描菜单

[文件菜单](#) [扫描菜单](#) [编辑菜单](#) [查看菜单](#) [页面菜单](#) [帮助菜单](#) [状态栏](#)



选择扫描仪

选择要使用的扫描仪。 [扫描仪选择](#) (→ P.14)

扫描仪设置或 按钮

设置扫描仪。 [扫描仪设置](#) (→ P.14)

扫描页面

扫描并显示单一文稿页面。 [扫描页面](#) (→ P.46)

扫描批次到文件或 按钮

连续扫描多页文稿，同时将页面图像保存到一个或多个文件。 [扫描批次到文件](#) (将扫描图像保存到指定文件) (→ P.47)

扫描批次到打印机

扫描文稿时打印图像。当“扫描批次到打印机”完成后，请选择是否保存扫描图像。 [扫描批次到打印机](#) (打印扫描图像) (→ P.49)

扫描批次到邮件或 按钮

将扫描图像附加到邮件。当“扫描批次到邮件”完成后，请选择是否保存扫描图像。 [扫描批次到邮件](#) (将扫描图像附加到电子邮件) (→ P.51)

扫描批次到 SharePoint

将扫描图像发送至 SharePoint 服务器。

当“扫描批次到 SharePoint”完成后，请选择是否保存扫描图像。 [扫描批次到 SharePoint](#) (将扫描图像发送至 SharePoint 服务器) (→ P.54)

扫描到演示文稿

CapturePerfect 会在扫描前切换到全屏显示。当“扫描到演示文稿”完成后，请选择是否保存扫描图像。[扫描到演示文稿（全屏显示扫描的图像）（→ P.58）](#)

注释

在投影仪连接到计算机的环境中，例如在演示会上，可以扫描纸张文稿并立即投影到屏幕上用于说明。

扫描作业或 按钮

从工具栏的  黑白文档  （“作业”列表框）中选择作业标题，然后单击  执行作业。通过在“扫描”菜单中选择“创建/编辑”，可以选择作业标题。[作业（根据先前注册的作业进行扫描）（→ P.61）](#)

创建/编辑

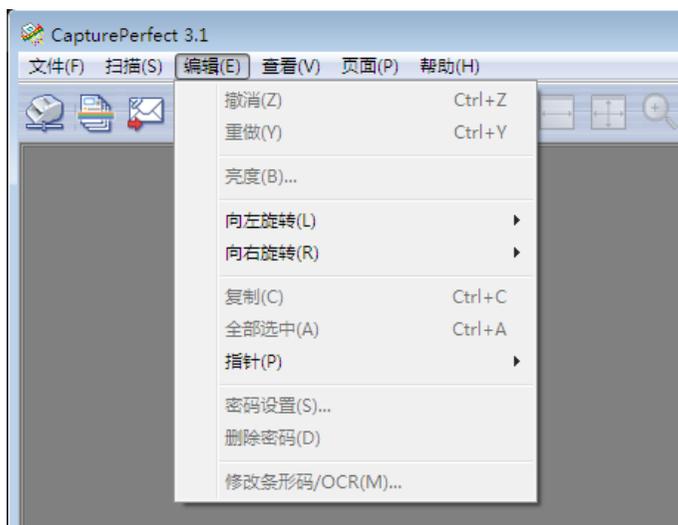
可以创建、编辑或删除作业。[作业（根据先前注册的作业进行扫描）（→ P.61）](#)

取消扫描

中断当前扫描操作。

编辑菜单

[文件菜单](#) [扫描菜单](#) [编辑菜单](#) [查看菜单](#) [页面菜单](#) [帮助菜单](#) [状态栏](#)



撤消

执行页面操作（删除、插入/添加或替换）之后，撤消更改回复到上一状态。

重做

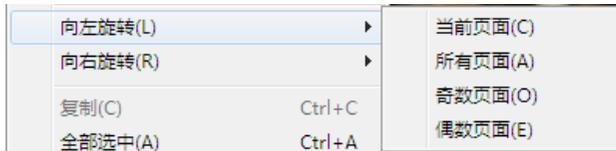
执行上次撤消的操作。

亮度

显示“亮度”对话框，调节显示图像的亮度和对比度。[调整显示图像的亮度 \(→ P.75\)](#)

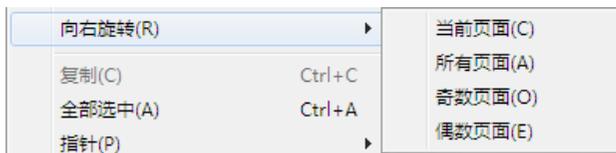
向左旋转或 按钮

逆时针旋转在子菜单中指定的页面图像。



向右旋转或 按钮

顺时针旋转在子菜单中指定的页面图像。



复制

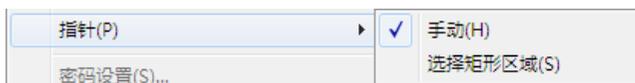
复制由“全部选中”选择或由指针指定区域中的图像－选择矩形区域到剪贴板。
复制到剪贴板的图像可以粘贴到其它应用程序。

全部选中

选择显示图像的所有部分。

指针

当选择显示图像区域的一部分时，将从子菜单更改指针设置。



- 手动

当把光标移动到在图像窗口显示的图像上时，光标将变成手的形状。当图像放大时，可以通过拖动移动图像的显示区域。

- 选择矩形区域

当把光标移动到在图像窗口显示的图像上时，光标将变成十字准线。通过以对角方式拖动十字准线光标，将选择拖动过的区域。

密码设置

这些设置可决定打开 PDF 文件时的密码安全功能。[设置 PDF 文件的安全选项 \(→ P.82\)](#)

删除密码

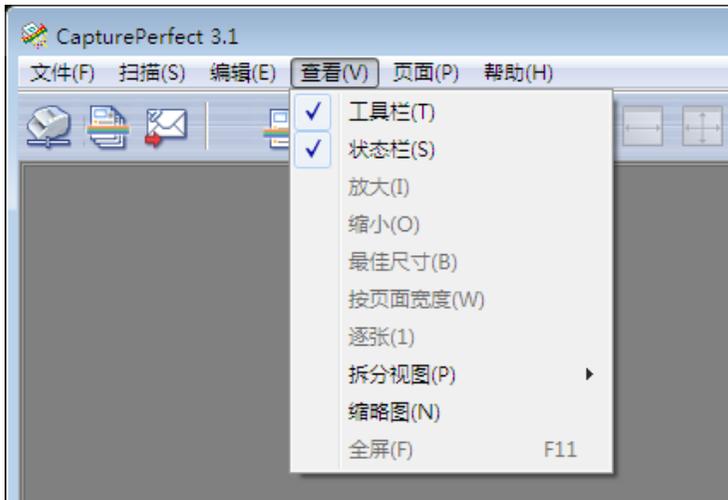
打开具有密码安全功能的 PDF 文件时，允许删除安全设置。[取消安全性 \(→ P.83\)](#)

修改条形码 / OCR

当打开一个图像文件时被激活，此选项显示“修改条形码 / OCR”对话框以修改条形码或 OCR 识别结果。[关于条形码 / OCR 修改 \(→ P.37\)](#)

查看菜单

[文件菜单](#) [扫描菜单](#) [编辑菜单](#) [查看菜单](#) [页面菜单](#) [帮助菜单](#) [状态栏](#)



工具栏

切换工具栏显示 / 隐藏。

状态栏

切换[状态栏 \(→ P.13\)](#) 显示 / 隐藏。

放大或 按钮

放大图像视图。

当您选择“查看”菜单中的“放大”或单击“放大”按钮后，图像的视图会被放大（最大放大倍数为 400%）。

缩小或 按钮

缩小图像视图。

当您选择“查看”菜单中的“缩小”或单击“缩小”按钮后，图像的视图会被缩小（最小缩小倍数为 10%）。

最佳尺寸或 按钮

调整图像视图大小，使其与当前窗口一致。

按页面宽度或 按钮

调整图像视图大小，使其宽度与当前窗口一致。

逐张

在显示器上把每个图像像素显示为一个像素。图像的实际显示尺寸取决于显示器尺寸和分辨率。

拆分视图

把图像显示窗口拆分为两个或四个窗口。[拆分视图 \(→ P.67\)](#)

拆分视图(P)	▶	<input checked="" type="checkbox"/>	1
缩略图(N)		<input type="checkbox"/>	2
全屏(F)	F11	<input type="checkbox"/>	4

缩略图

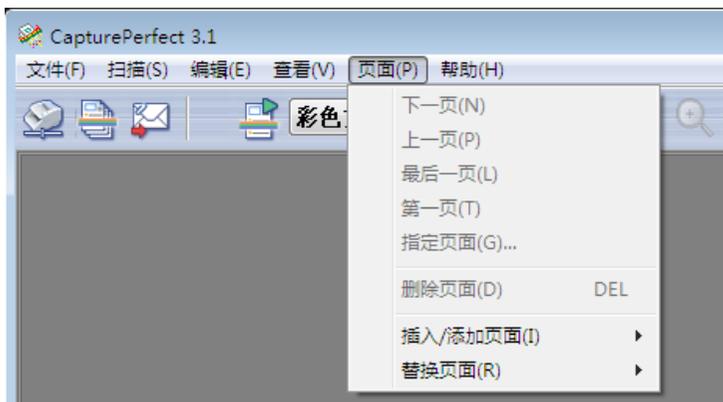
打开缩略图窗口，可查看缩小的（缩略图）图像。[显示缩略图窗口 \(→ P.66\)](#)

全屏

全屏显示打开的图像。使用全屏显示，可以从鼠标右键显示的子菜单更改显示状态。[扫描到演示文稿（全屏显示扫描的图像） \(→ P.58\)](#)

页面菜单

[文件菜单](#) [扫描菜单](#) [编辑菜单](#) [查看菜单](#) [页面菜单](#) [帮助菜单](#) [状态栏](#)



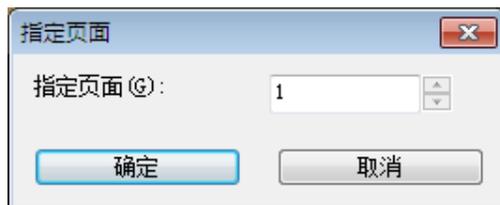
下一页或  按钮
显示下一页图像。

上一页或  按钮
显示前一页图像。

最后一页
显示最后一页的图像。

第一页
显示第一页的图像。

指定页面
显示指定页面图像。



删除页面
删除打开的页面。

插入/添加页面
在打开的图像文件中插入或添加一页。
从扫描仪读取或从现有文件选择添加的页面。 [将页面插入/添加到图像文件 \(→ P.76\)](#)

替换页面

在打开的图像文件中替换一页。

从扫描仪读取或从现有文件选择替换页面。[替换图像文件中的页面 \(→ P. 79\)](#)

帮助菜单

[文件菜单](#) [扫描菜单](#) [编辑菜单](#) [查看菜单](#) [页面菜单](#) [帮助菜单](#) [状态栏](#)



版本信息

显示 CapturePerfect 版本信息。

帮助或 ? 按钮

显示 CapturePerfect 的帮助文件。

初始化

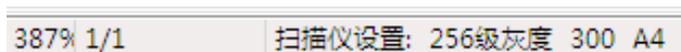
选择“确定”将初始化 CapturePerfect 的所有设置值。

在选中“可初始化作业”复选框的情况下，如果选择“确定”，则对所有作业进行初始化（出厂预设作业除外）。

状态栏

[文件菜单](#) [扫描菜单](#) [编辑菜单](#) [查看菜单](#) [页面菜单](#) [帮助菜单](#) [状态栏](#)

图像的显示缩放率（%）、页码和扫描仪设置（模式、分辨率和纸张尺寸）将在状态栏上显示。



注释

启动 CapturePerfect 时，状态栏显示为“---”。

扫描仪选择和设置

扫描仪选择

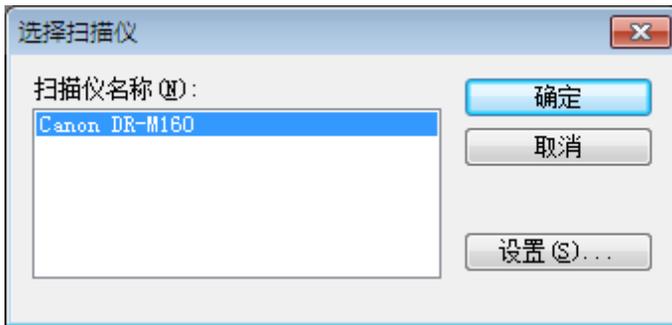
使用 CapturePerfect 之前，请按照以下步骤选择要使用的扫描仪。选择的扫描仪设置将保留至选择另一扫描仪。

⚠ 重要信息

检验扫描仪是否已正确连接计算机，扫描仪和计算机的电源是否都已打开。有关详细信息，请参阅扫描仪的操作手册。

1 在“扫描”菜单中单击“选择扫描仪”。

出现“选择扫描仪”对话框。



📘 注释

如果对话框中没有显示扫描仪的名称，则为扫描仪安装 ISIS / TWAIN 驱动程序。

2 选择要使用的扫描仪，并单击“确定”按钮。

“选择扫描仪”对话框关闭，完成扫描仪选择。

扫描仪设置

扫描文稿前，请设置扫描设置。设置未作更改一直有效。

1 在“扫描”菜单中单击“扫描仪设置”，或单击 按钮。

出现“扫描仪设置”对话框。

📘 注释

- 显示的设置对话框取决于扫描仪型号。
- 在扫描时，可以在设置对话框中进行扫描仪设置。[扫描方法 \(→ P.45\)](#)
- 使用长文稿模式时，有些功能可能会受到限制。

2 根据扫描状况进行适当的设置。

有关这些设置的帮助，请单击对话框中的“帮助”按钮，参阅驱动程序帮助。

3 单击“确定”按钮，退出“设置”对话框。

关于保存图像文件

以下将介绍图像文件类型、文件名要求和可以使用 CapturePerfect 保存的多页文件。

关于文件类型

使用 CapturePerfect 扫描的图像能够保存为 TIFF (*.tif)、BMP (*.bmp)、JPEG (*.jpg)、PDF (*.pdf)、PowerPoint (*.pptx)、或 PNG (*.png) 文件。

但是，请注意，指定扫描模式为 256 级灰度、24 位彩色或“检测彩色或黑白图像”时，只能选择 JPEG 文件类型。

扫描模式	可以保存的文件类型					
	TIFF	BMP	PDF	JPEG	PowerPoint	PNG
黑白	是	是	是	否	否	是
错误扩散	是	是	是	否	否	是
文本增强	是	是	是	否	否	是
高级文本增强	是	是	是	否	否	是
高级文本增强 II	是	是	是	否	否	是
高速文本增强模式	是	是	是	否	否	是
256 级灰度	是	是	是	是	是	是
24 位彩色	是	是	是	是	是	是
检测彩色或黑白图像	是	是	是	是	否	是

注释

- 可用的扫描模式会根据扫描仪的不同而有所不同。
- 当文件类型为“JPEG 文件” (*.jpg) 时，将采用“文件设置细节”中设置的图像质量。有关详细信息请参阅[设置 JPEG 压缩 \(→ P.20\)](#)。
- 当将 JPEG 文件 (*.jpg) 选作文件类型且“检测彩色或黑白图像”作为扫描模式时，则不论“选项”菜单中的当前 TIFF 文件压缩设置为何，都会使用 CCITT 组 4 压缩将黑白图像保存为 TIFF 文件。彩色图像将以“文件设置细节”中设置的图像质量另存为 JPEG 文件。
- 文件类型是 PDF 文件 (*.pdf) 时，“文件设置细节”设置所设置的压缩率启用。有关详细信息请参阅[设置 PDF 文件保存选项 \(→ P.18\)](#)。

文件类型设置

以下取决于文件类型的设置可用。通过从文件设置细节选择文件类型进行设置。

设置 TIFF 文件压缩选项

当在“另存页面为”对话框中选择文件类型为“TIFF 文件 (*.tif)”时，采用这里指定的压缩格式。

1 在“文件设置细节”中选择“TIFF”选项卡。



注释

“文件设置细节”出现在下列屏幕中。

- “扫描批次到文件”对话框 [\(→ P.47\)](#)
- “扫描批次到邮件”对话框 [\(→ P.51\)](#)
- “扫描批次到 SharePoint”对话框 [\(→ P.54\)](#)
- “从扫描仪插入/添加页面”对话框 [\(→ P.76\)](#)
- “从扫描仪替换页面”对话框 [\(→ P.79\)](#)

2 进行以下设置:

• 压缩

从列表框中选择压缩格式。

如果图像类型是黑白，可以选择 CCITT 组 4；如果图像类型是灰度或彩色，则可以选择 OLD JPEG(6) 或 JPEG(7)。如果压缩设为“不压缩”，则保存的文件可能会非常大。

注释

• CCITT 组 4

传真机及其他类似的设备使用这种压缩格式来传输数据，这种压缩格式还用来压缩黑白图像。

• OLD JPEG(6) 和 JPEG(7)

这些压缩格式用于保存灰度和彩色图像。如果选择了 OLD JPEG(6) 或 JPEG(7)，则设置在“JPEG 压缩设置”对话框中的值会被应用。

! 重要信息

- OLD JPEG(6)是与Windows 2000以前的Windows捆绑的Image Viewer支持的JPEG格式，不再被与Windows XP 捆绑的 Windows Image and Fax Viewer 支持。
- 与 Windows 2000 以前的 Windows 捆绑的 Image Viewer 不支持 JPEG(7)。
- 其它应用程序可能不支持 CapturePerfect 支持的压缩格式。如果 CapturePerfect 保存的 TIFF 文件不能用另一个应用程序打开，将压缩设置为“不压缩”，然后再次保存。
- JPEG 压缩

在“压缩”设置下选取“OLD JPEG(6)”或“JPEG(7)”时，请选择所应用的图像质量。[设置 JPEG 压缩 \(→ P.20\)](#)

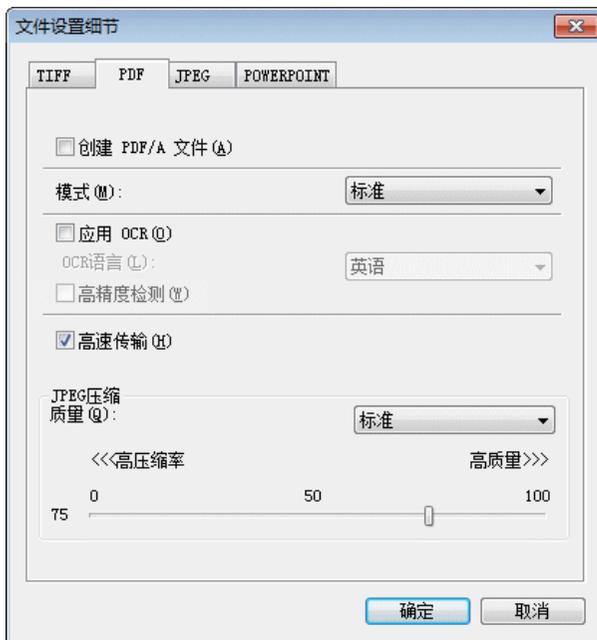
3 单击“确定”按钮。

“文件设置细节”对话框关闭。

设置 PDF 文件保存选项

将扫描图像保存为 PDF (*.pdf) 文件时，可设置压缩率和 OCR 对象语言保存选项。

1 在“文件设置细节”中选择“PDF”选项卡。



📘 注释

“文件设置细节”出现在下列屏幕中。

- “扫描批次到文件”对话框 [\(→ P.47\)](#)
- “扫描批次到邮件”对话框 [\(→ P.51\)](#)
- “扫描批次到 SharePoint”对话框 [\(→ P.54\)](#)
- “从扫描仪插入/添加页面”对话框 [\(→ P.76\)](#)
- “从扫描仪替换页面”对话框 [\(→ P.79\)](#)

2 进行以下设置:

- 创建 PDF/A 文件
选中该复选框时，将创建 PDF/A 文件。“模式”被固定为“标准”。如果为“OCR 语言”选择“日语”、“日语和英语”、“简体中文”、“繁体中文”或“土耳其”，则无法创建 PDF/A 文件。
- 模式
选择 PDF 文件压缩比。
 - 高压缩率
以高压缩率保存文件。图像质量降低，但是文件更小。
 - 标准
以标准压缩率保存文件。
 - 字符优先
为防止字符的可读性降低，在保存文件时仅压缩非字符区域。

注释

只有指定扫描模式为 256 级灰度、24 位彩色或在将“检测彩色或黑白图像”作为扫描模式来检测彩色文档时，“模式”设置才有效。如果扫描模式是黑白或错误扩散等双色模式，则文件大小取决于文稿的大小。

- 应用 OCR
选中此复选框，识别图像上的印刷字符，并且以附加在识别区域的文本数据的形式被保存。
- OCR 语言
当选中“应用 OCR”复选框时，可以从列表框选择要扫描文本的语言。
- 高精度检测
仅当选中“应用 OCR”复选框时才会启用本设置。选中此复选框时，会启用高精度检测，支持在图像中识别在“OCR 语言”中指定的语言的字母轮廓。

注释

- 对于附加了 OCR 信息的 PDF 文件 (*.pdf)，扫描为图像的文档字符串被识别为字符并被保存为文本数据。
 - 当选中“应用 OCR”复选框时，不论扫描仪驱动程序的“歪斜校正”设置如何都进行歪斜校正。如果扫描尺寸小于设置的扫描尺寸或者将 TWAIN 驱动程序中的边界设置为较大值，则图像向左上角移动。
 - 根据文档而定，如果选中“应用 OCR”复选框，则一些图像可能会被剪裁。如果发生这种情况，请清除“应用 OCR”复选框。
 - 使用长文稿等模式时，可能无法应用 OCR 识别结果。
- 高速传输
如果扫描仪支持 JPEG 传输，则可启用高速传输。取决于所选的扫描仪，有时可能无法显示或使用该选项。
当安装扫描仪期间指定的扫描模式是 256 级灰度或 24 位彩色时，此功能对从扫描仪传输到计算机的图像应用 JPEG 压缩。
 - JPEG 压缩
在选定“高速传输”的情况下，选择相应的图像质量。[设置 JPEG 压缩 \(→ P.20\)](#)

3 单击“确定”按钮。

“文件设置细节”对话框关闭。

设置 JPEG 压缩

将扫描图像保存为 JPEG 文件时、启用 PDF 文件设置下的高速传输时、在 TIFF 文件设置下选择 OLD JPEG(6) 或 JPEG(7) 时，应选择应用的图像质量。文件大小取决于选择的图像质量。此设置与扫描仪设置连锁。

1 在“文件设置细节”中选择“JPEG”选项卡。



注释

“文件设置细节”出现在下列屏幕中。

- “扫描批次到文件”对话框 ([→ P.47](#))
- “扫描批次到邮件”对话框 ([→ P.51](#))
- “扫描批次到 SharePoint”对话框 ([→ P.54](#))
- “从扫描仪插入/添加页面”对话框 ([→ P.76](#))
- “从扫描仪替换页面”对话框 ([→ P.79](#))

2 进行以下设置:

质量

从以下选项设置需保存的文件质量。从列表框中改变滑块位置选择所需选项。

质量设置	滑块值	图像质量	文件大小
高质量	90 (自动)	高	大
标准	75 (自动)	标准	标准
高压缩率	10 (自动)	低	小
用户	手动设置	参阅注释	参阅注释

注释

选择“高质量”时，保存图像的质量很好，但是文件很大。选择“高压缩率”时，以保存图像的大小为主，但是图像质量较差。

3 单击“确定”按钮。

文件设置细节对话框关闭。

设置 PowerPoint 文件保存选项

将扫描的图像另存为 PowerPoint (*.pptx) 文件时，请设置用于图像备份的 OCR 对象语言及文件格式。

◆ 注释

- 只有在扫描分辨率设置为 300 dpi 的情况下，才能将图像另存为 PowerPoint 文件。
- 对于 PowerPoint 文件，可选择的最大纸张尺寸为 A4。但如果为扫描仪设置中的纸张尺寸选择了“自动检测”，即使文档为 A4 尺寸，仍可能会出错。
- 如果扫描仪设置为“24 位彩色”或“256 级灰度”以外的任何扫描模式，则您无法以 PowerPoint 格式保存扫描图像。

1 在“文件设置细节”中选择“POWERPOINT”选项卡。



◆ 注释

“文件设置细节”出现在下列屏幕中。

- “扫描批次到文件”对话框 ([→ P. 47](#))
- “扫描批次到邮件”对话框 ([→ P. 51](#))
- “扫描批次到 SharePoint”对话框 ([→ P. 54](#))
- “从扫描仪插入/添加页面”对话框 ([→ P. 76](#))
- “从扫描仪替换页面”对话框 ([→ P. 79](#))

2 进行以下设置:

- 应用 OCR
选中此复选框，识别图像上的印刷字符，并且以附加在识别区域的文本数据的形式被保存。
- OCR 语言
当选中“应用 OCR”复选框时，可以从列表框选择要扫描文本的语言。

注释

- 对于附加了 OCR 信息的 PowerPoint 文件 (*.pptx)，扫描为图像的文档字符串被识别为字符并被保存为文本数据。
 - 当选中“应用 OCR”复选框时，不论扫描仪驱动程序中的“歪斜校正”设置如何都进行歪斜校正。如果扫描尺寸小于设置的扫描尺寸或者将 TWAIN 驱动程序中的边界设置为较大值，则图像向左上角移动。
 - 根据文档而定，如果选中“应用 OCR”复选框，则一些图像可能会被剪裁。如果发生这种情况，请清除“应用 OCR”复选框。
- 备份图像
选择该项时，除了 PowerPoint 文件外，还将创建备份图像文件。
 - 文件类型
选定“备份图像”时，请选择备份图像文件的类型（TIFF、BMP、PDF、PNG、JPEG）。颜色模式不过，JPEG 仅在“颜色模式”设置为“256 级灰度”或“24 位彩色”时才可用。
出现错误信息仅当满足以下条件时。
 - BMP 或 JPEG 选择为“备份图像”
 - “多页（所有页面）”或“多页（指定页面）”选择为“多页设置”
 - 高速传输
如果扫描仪支持 JPEG 传输，则可启用高速传输。取决于所选的扫描仪，有时可能无法显示或使用该选项。
当安装扫描仪期间指定的扫描模式是 256 级灰度或 24 位彩色时，此功能对从扫描仪传输到计算机的图像应用 JPEG 压缩。

3 单击“确定”按钮。

“文件设置细节”对话框关闭。

关于多页文件

当使用[扫描批次到文件](#)（→ P.47），[扫描批次到邮件](#)（→ P.51），或[扫描批次到 SharePoint](#)（→ P.54）并执行[保存图像](#)（→ P.69）时，可以使用多页功能把多个图像保存到一个 TIFF 或 PDF 文件。

多页设置

当选择[扫描批次到文件](#)（→ P.47），[扫描批次到邮件](#)（→ P.51），或[扫描批次到 SharePoint](#)（→ P.54）进行扫描时，从设置对话框进行多页设置。

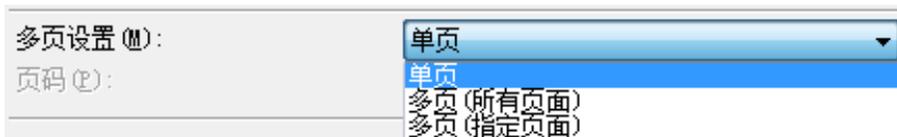
可用的多页设置由在扫描设置对话框中选定的文件类型（BMP、JPEG、TIFF、PDF、PNG 或 PowerPoint）决定。

当选择 BMP、JPEG 或 PNG 时



列表框中只有“单页”可用，并且每个文件仅保存一个图像。另外，通过启用“使用计划”，扫描信息可以包括在指定的文件名中。[关于计划 \(→ P.24\)](#)

当选择 TIFF, PDF, 或 PowerPoint 时



- 单页
多个扫描的页面图像保存为每个文件一个图像。
- 多页（所有页面）
所有扫描的页面图像保存为一个多页文件。
- 多页（指定页面）
启用页码，并且多个扫描的页面图像保存为多个多页文件，每个文件具有指定的页码。

当在列表框中显示“多页（所有页面）”或“多页（指定页面）”时，可以在一个文件中保存多页图像。

注释

当选择“多页（指定页面）”时，页面图像保存到多个多页文件，这些文件按在“页码”字段中指定的页码分割。另外在[扫描批次到文件设置 \(→ P.47\)](#)对话框中指定的批式分隔符会变为“无”。



关于文件命名

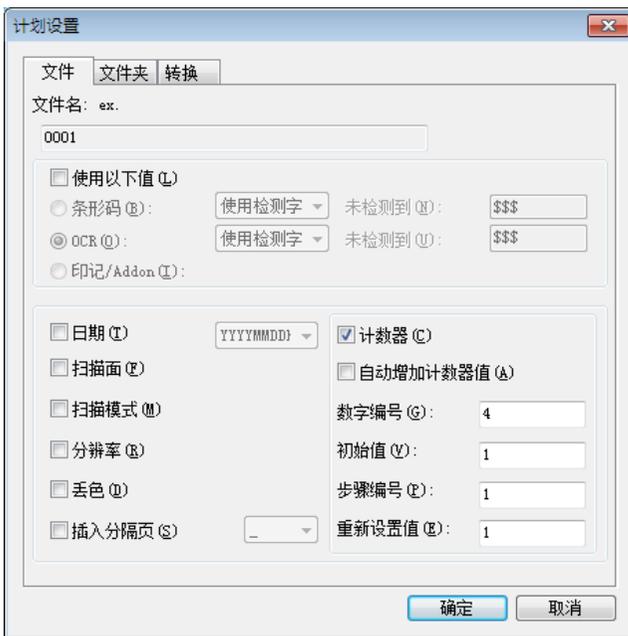
以下将介绍分配给由 CapturePerfect 所扫描和保存图像的文件名的要求和限制。

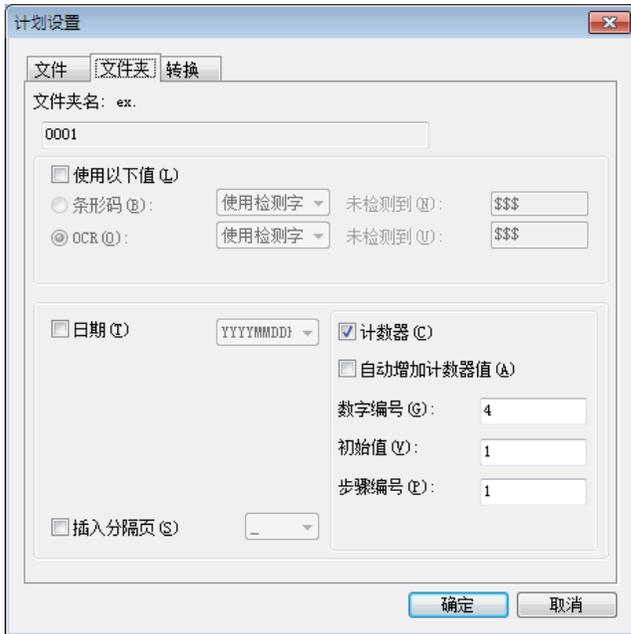
关于文件名设置

选择 TIFF、PDF 或 PowerPoint 文件类型并为“多页设置”指定“多页（所有页面）”或“多页（指定页面）”后，多页图像将保存到一个文件中。[关于多页文件（→ P.22）](#)

关于计划

当将[多页设置（→ P.22）](#)选择为“单页”时，这些设置将总是应用于保存的文件名/文件夹名。如果没有进行计划设置，会将包含四位数字（缺省情况下）的序列号添加到指定文件名后面。示例：docs0001.tif





文件名设置

在“计划设置”对话框中选中复选框会使选中的信息自动添加到要保存的文件名。

- 示例文件名反映了用复选框选择的效果。
- 当使用 MultiStream 设置进行计划设置时，“Prim”、“Seco”或“Tert”将添加到指定文件名上。

Prim0001

对于每个选定项目，要添加的字符串如下：

- 除非选中以下某一选项，否则无法清除“计数器”复选标记：“条形码”、“印记/Addon”、“OCR”或“日期”。
- 不能同时选中“条形码”、“印记/Addon”和“OCR”复选框。
- 当扫描仪支持条形码并且启用条形码搜索扫描仪设置时，条形码有效。最多可添加四个识别的条形码结果。但是，添加的字符总数不能超过 64。
- 选中“OCR”复选框可启用 OCR 识别，并将前 64 个识别的字符添加到文件名。
- 如果使用条形码或 OCR 的值，则可通过列表框选择向文件名中添加检测字符串的方式。
 - 使用检测字符串
将检测字符串用作文件名。对文件名无效的字符用下划线显示。
 - 若未检测到，则使用背面图像的检测字符串
如果未检测到字符串，则使用上一图像的检测字符串。如果上一张图像中也没有检测字符串，则不添加任何字符串。
 - 遵循转换规则
遵照预先制订的转换表来转换检测字符串，并利用转换后的字符串创建文件名。
 - 未检测到
在未检测到字符串的情况下，指定添加至文件名的字符串（最多八个字符）。该选项仅在选定“使用检测字符串”时可用。

- 印记 / Addon 功能在扫描仪支持的情况下有效，它会将使用压印机打印的字符串或所添加的字符串的前 64 个字符添加到文件名中。
- 日期将添加扫描时的年、月、日、时、分、秒和毫秒等信息（最多 17 位数）。您可以从列表框中选择所添加日期的样式。
- 扫描面将“Fron”或“Back”添加到文件名，分别指示正面和背面图像。
- 当选择“扫描模式”、“分辨率”和“丢色”时，以下字符串将被添加到文件名。

文件名设置	驱动程序设置	附加到文件名的字符
扫描模式	黑白	Bina
	错误扩散	Erro
	文本增强	Text
	高级文本增强	ATex
	高级文本增强 II	ATx2
	高速文本增强模式	FTex
	256 级灰度	Gray
	24 位彩色	Colo
	检测彩色或黑白图像	Bina, Colo 或 Gray
分辨率	100 dpi	100
	150 dpi	150
	200 dpi	200
	240 dpi	240
	300 dpi	300
	400 dpi	400
	600 dpi	600
	1200 dpi	1200
丢色	无	None
	除色（红）	DRed
	除色（绿）	DGre
	除色（蓝）	DBlu
	丢失自定义色彩	DCus
	红色增强	ERed
	绿色增强	EGre
	蓝色增强	EBlu
	自定义色彩增强	ECus
除色	DCol	

- 执行“检测彩色或黑白图像”时，将附加被检测类型的转换范例。
- 如果选中“插入分隔页”复选框，则可在向文件名添加的字符串之间插入从列表框中选择的分隔符。但是，您无法为每个项目选择不同的分隔符。
- “计数器”项目添加由“数字编号”、“初始值”和“步骤编号”指定的序列计数器。
- 计数器从初始值开始。在选中“自动增加计数器值”复选框的情况下进行扫描时，系统会在相应的文件夹中搜索其名称中位于计数器值之后的部分完全一致的文件，检测出最大的数，然后自动增加下一数字。

文件夹名设置

在“计划设置”对话框中选中复选框会使选中的信息自动添加到要保存的文件夹名。

- 示例文件夹名反映了用复选框选择的效果。

对于每个选定项目，要添加的字符串如下：

- 除非选中以下某一选项，否则无法清除“计数器”复选标记：“条形码”、“OCR”或“日期”。
- 不能同时选中“条形码”和“OCR”复选框。

- 如果选择“创建／编辑”，则可向转换目标字符串中添加字符串，或编辑现有的字符串。最多可指定 100 个字符串。通过选择“删除”，可以删除已注册的字符串。
- 选择“导入”将从以预定义格式创建的文件中加载字符串数据。
- 选择“导出”将以预定义格式保存字符串数据。

关于文件名限制

保存的图像文件的文件名及其文件夹路径名一起构成绝对路径名，绝对路径名不能超过 200 个字符。如果文件名造成绝对路径名超过 200 个字符，将无法使用该名保存文件。

关于 MultiStream 功能

如果扫描仪支持 MultiStream 功能，您可以一次扫描种不同类型的图像数据（如，彩色和黑白或灰度和黑白），以及为页面的正面和背面输出不同类型的图像数据。

如果扫描仪支持 MultiStream 功能，则通过在“选项设置”对话框中选择“MultiStream”选项卡，即可显示“MultiStream 设置”对话框。

◆ 注释

如果在扫描仪设置中将“颜色模式”设置为“自动检测”或将“分辨率”设置为“自动检测”，则 MultiStream 功能将被禁用。

关于 MultiStream 设置

1 在“选项”中选择“MultiStream 设置”选项卡。

◆ 注释

- 启用 MultiStream 后，选项卡中（“MultiStream 设置”除外）设置的文件类型和多页保存设置将被禁用。
- 通过在以下屏幕中选择“选项”，可以显示“选项”。
 - “扫描批次到文件”对话框 [\(→ P.47\)](#)
 - “扫描批次到邮件”对话框 [\(→ P.51\)](#)
 - “扫描批次到 SharePoint”对话框 [\(→ P.54\)](#)
 - “从扫描仪插入/添加页面”对话框 [\(→ P.76\)](#)
 - “从扫描仪替换页面”对话框 [\(→ P.79\)](#)
 - “继续扫描”对话框 [\(→ P.43\)](#)



2 进行 MultiStream 输出设置。

- 次要图像设置
选中“使用”复选框，启用次要图像输出。
- 设置扫描条件（“扫描模式”、“分辨率”和“除色”）
扫描条件选项取决于所选扫描仪。有关详细信息，请参阅扫描仪的 ISIS / TWAIN 驱动程序帮助。
- 文件类型
选择保存文件的类型（TIFF、BMP、PDF 或 JPEG）。但如果“图像格式”设为 256 级灰色或 24 位彩色时，则显示 JPEG。[关于保存图像文件（→ P.16）](#)
- 多页设置
设置“多页”设置以适合文件类型。[多页设置（→ P.22）](#)
- 文件名/文件夹名设置
通过选中“使用计划”复选框，可以设置创建文件名/文件夹名所采用的规则。选择“详细设置”将显示“计划设置”对话框。[关于文件命名（→ P.24）](#)

3 单击“确定”按钮。

“选项”对话框关闭。

注释

- 使用 MultiStream 时，某些扫描仪会禁用“对折”、“跳过空白页”、“预扫描”、“文本方向识别”和“Patchcode（文件分隔页）”等功能。
- 如果在 DR-7080C / DR-7090C 的扫描仪设置中将“送入选项”设置为“标准送入”，则从平板扫描的图像不具有“MultiStream 输出”功能。要启用平板扫描图像上的“MultiStream 输出”功能，请选择“送入选项”列表中的“面板送入”。

送入选项 (Q) :

薄纸模式 (T)

双面同时扫描 (D)



- 支持“MultiStream 设置”对话框的扫描仪驱动程序的设置项目包括：



- 光束组
指定光束。
- 文件类型
选择保存文件的类型（TIFF、BMP、PDF 或 JPEG）。但如果“图像格式”设为 256 级灰色或 24 位彩色时，则显示 JPEG。[关于保存图像文件（→ P.16）](#)
- 多页设置
设置“多页”设置以适合文件类型。[多页设置（→ P.22）](#)
- 使用命名方案
可以设置创建文件名/文件夹名所采用的规则。[关于计划（→ P.24）](#)

关于 OCR 功能

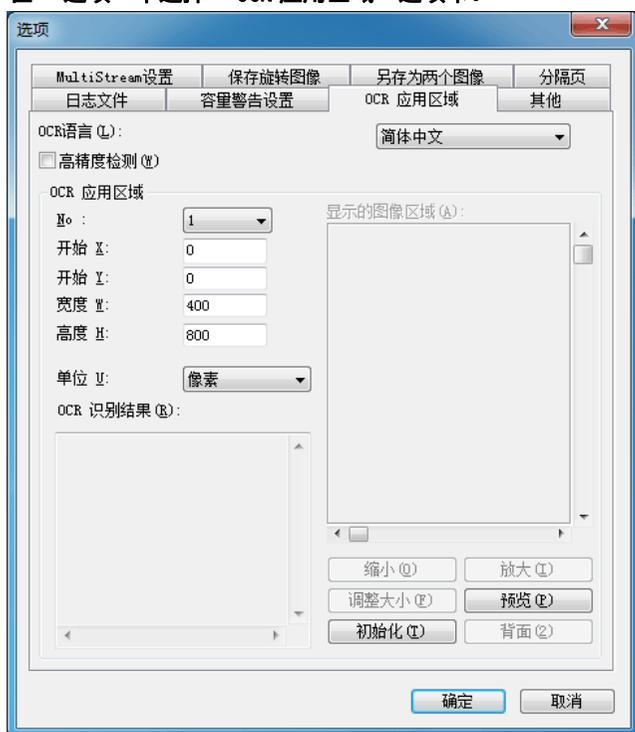
CapturePerfect 提供 OCR 功能，能将扫描图像中的字符识别为文本信息。字符识别设置是在“选项”对话框的“OCR 应用区域”选项卡中完成的。

◆ 注释

- 有关将字符信息添加到 PDF 文件的或 PowerPoint 文件的设置信息，请参阅[设置 PDF 文件保存选项 \(→ P. 18\)](#)或[设置 PowerPoint 文件保存选项 \(→ P. 21\)](#)。
- 有关计划设置的信息，请参阅[关于计划 \(→ P. 24\)](#)。
- 当启用上述两项功能时，将对每个扫描的图像执行两次字符识别。

关于 OCR 设置

1 在“选项”中选择“OCR 应用区域”选项卡。

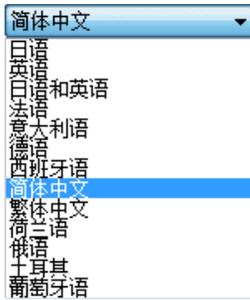


◆ 注释

“选项”出现在下列屏幕中。

- “扫描批次到文件”对话框 [\(→ P. 47\)](#)
- “扫描批次到邮件”对话框 [\(→ P. 51\)](#)
- “扫描批次到 SharePoint”对话框 [\(→ P. 54\)](#)
- “从扫描仪插入/添加页面”对话框 [\(→ P. 76\)](#)
- “从扫描仪替换页面”对话框 [\(→ P. 79\)](#)
- “继续扫描”对话框 [\(→ P. 43\)](#)

2 从列表框选择要识别文本的语言。

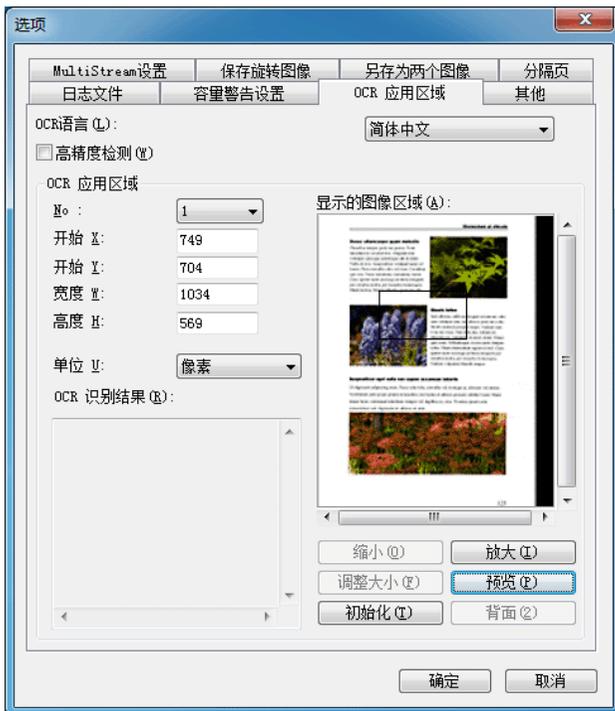


◆ 注释

中文字符识别结果只有在安装中文字体的环境中才能正确显示。

3 要启用高精度检测并允许识别图像中的字母轮廓，请选中“高精度检测”复选框。

4 输入要在其中搜索文本的区域。



◆ 注释

您可以设置的 OCR 读取区的最大值为 8。

5 加载要在其上执行字符识别的一页文稿，并单击“预览”按钮。

扫描仪将扫描文档。

◆ 注释

- 显示的图像尺寸可以通过“放大”和“缩小”按钮更改，使得图像中的字符可以与识别结果进行比较。

- OCR 区域可以通过在预览图像上以对角方式拖动鼠标而更改。
- [初始化] 按钮将所有 OCR 读取区的值重置为默认设置。
- 如果驱动程序设置屏幕上的 [扫描页面] 设置为 [双面], 则可以按下 [背面] 按钮切换预览显示。
如果 [扫描页面] 设置为 [单面], 则禁用 [背面] 按钮。

6 单击“确定”按钮关闭每个对话框, 然后结束 OCR 设置。

关于日志文件

执行了条形码检测功能或 OCR 功能的识别结果能保存为 CSV 格式的日志文件。日志文件保存设置可在“选项”对话框的“日志文件”选项卡中完成。

要保存一个日志文件，请同时选中“写入条形码日志”复选框和“在日志文件上写入 OCR”复选框，然后指定目标日志文件。





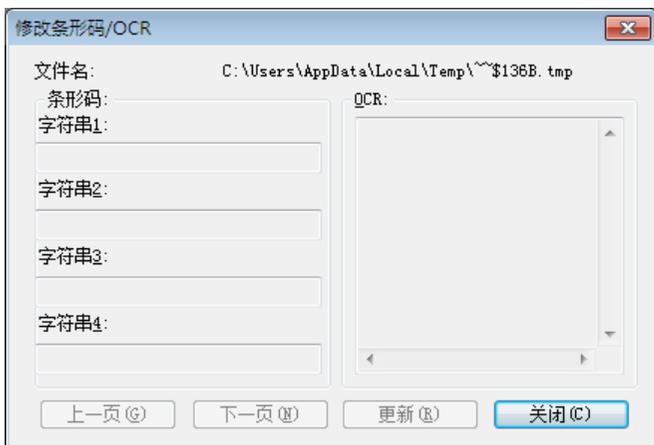
◆ 注释

- 当扫描仪支持条形码扫描时，此条形码选项卡被激活。
- 如果要对日志文件已保存的图像文件页进行编辑（包括添加、删除和替换），则相应的日志文件也会被修改。这种情况下，根据日志文件大小的不同，需要一定的时间才能完成日志文件的修改。
- 可以从“字符代码”列表框中选择“Unicode”或“ANSI”。

关于条形码 / OCR 修改

条形码和 OCR 识别结果保存在一个日志文件中。[关于日志文件 \(→ P.35\)](#)

在“修改条形码 / OCR”对话框中，您可以根据需要显示并修改保存在日志文件中的识别结果。



注释

- 对识别结果所做的修改应用于日志文件。
- 如果图像文件已被移到其他的存储位置，则日志文件失效，且无法执行条形码 / OCR 修改。
- 如果未选中“选项”对话框的“日志文件”选项卡中的“写入条形码日志” / “在日志文件上写入 OCR”复选框，则无法执行条形码 / OCR 修改。[关于日志文件 \(→ P.35\)](#)

关于其它功能

下文介绍“选项设置”对话框中的各种设置。

注释

“选项”出现在下列屏幕中。

- “扫描批次到文件”对话框 [\(→ P.47\)](#)
- “扫描批次到邮件”对话框 [\(→ P.51\)](#)
- “扫描批次到 SharePoint”对话框 [\(→ P.54\)](#)
- “从扫描仪插入/添加页面”对话框 [\(→ P.76\)](#)
- “从扫描仪替换页面”对话框 [\(→ P.79\)](#)
- “继续扫描”对话框 [\(→ P.43\)](#)

CapturePerfect 提供“保存旋转图像”和“另存为两个图像”功能，分别在经过指定的旋转或者分别将图像分成上下或左右两半之后保存扫描的图像。在扫描之前选择“保存旋转图像”或“另存为两个图像”选项，以便有效地处理扫描图像。这些设置可在“保存旋转图像”选项卡或“另存为两个图像”选项卡中完成。

另外，在“容量警告设置”中，可以指定在其中保存扫描图像的文件夹，并为该文件夹指定存储容量。如果超过指定文件夹的预设容量，在扫描开始或扫描时“容量警告”会显示一条消息。这些设置可在“容量警告设置”选项卡中完成。

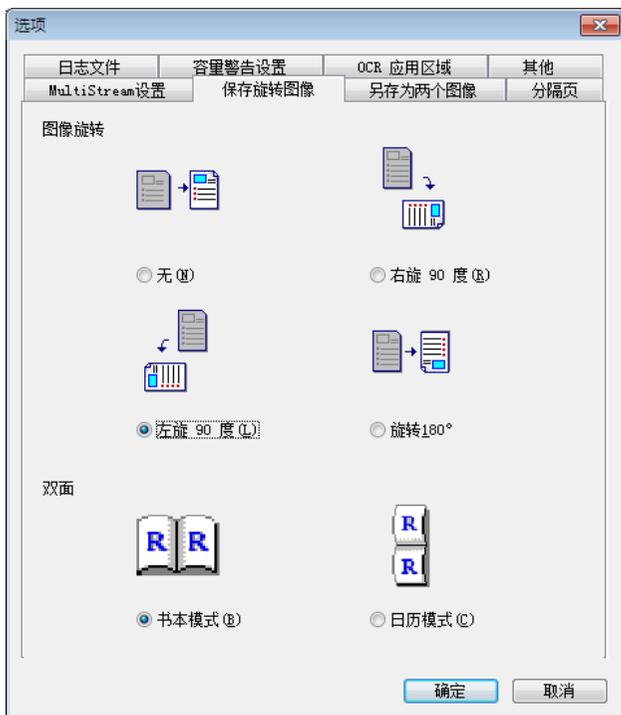
另外还有一些设置，包括：“分隔页”选项卡中的分批设置—[设置分隔页 \(→ P.42\)](#)；“其他”选项卡中有关扫描过程中的操作的设置—[其他设置 \(→ P.43\)](#)。

保存旋转设置

保存旋转设置 [另存为两个图像](#) [容量警告设置](#) [设置分隔页](#) [其他设置](#)

“保存旋转图像”功能在保存扫描图像之前，会将扫描图像逆时针（向左）或顺时针（向右）旋转 90 度。

1 在“选项”中选择“保存旋转图像”选项卡。



2 选择旋转方向。

左旋 90 度：在保存扫描图像之前将图像逆时针旋转 90 度。

右旋 90 度：在保存扫描图像之前将图像顺时针旋转 90 度。

旋转 180°：在保存扫描图像之前将图像旋转 180°。

3 选择“双面”并单击“确定”按钮。

书本模式：扫描文档时，让两面的上部和下部指向相同方向。

日历模式：扫描文档时，让两面的上部和下部指向相反方向。背面的扫描图像将旋转 180° 并保存。

另存为两个图像

[保存旋转设置](#) 另存为两个图像 [容量警告设置](#) [设置分隔页](#) [其他设置](#)

通过水平或垂直拆分图像，然后再保存图像，可从每个扫描图像创建两个独立的图像。对于每个图像包含两个页面的文稿，当您要将它们作为两个图像（每个图像一个页面）保存时，此功能很有用。

1 在“选项”中选择“另存为两个图像”选项卡。



2 选择拆分方向。

无：选择该项时将不拆分图像。

上下分割：将扫描图像水平拆分为两个独立的图像。

左右分割：将扫描图像垂直拆分为两个独立的图像。

注释

保存拆分图像时，单页文件按从上到下或从左到右的顺序命名。

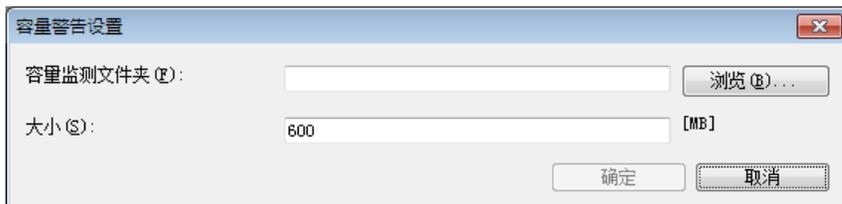
容量警告设置

[保存旋转设置](#) [另存为两个图像](#) 容量警告设置 [设置分隔页](#) [其他设置](#)

指定在其中保存图像文件的文件夹之后，可以为该文件夹指定“容量警告”的存储容量。如果累计文件大小超过指定容量，在开始扫描时（或扫描时）会显示一条警告消息。

1 在“选项”中选择“容量警告设置”选项卡，然后单击“创建/编辑”按钮。

出现“容量警告设置”对话框。



2 指定要监控的文件夹。

3 输入警告阈值 (MB)。

4 单击“确定”按钮关闭“容量警告设置”对话框。

注释

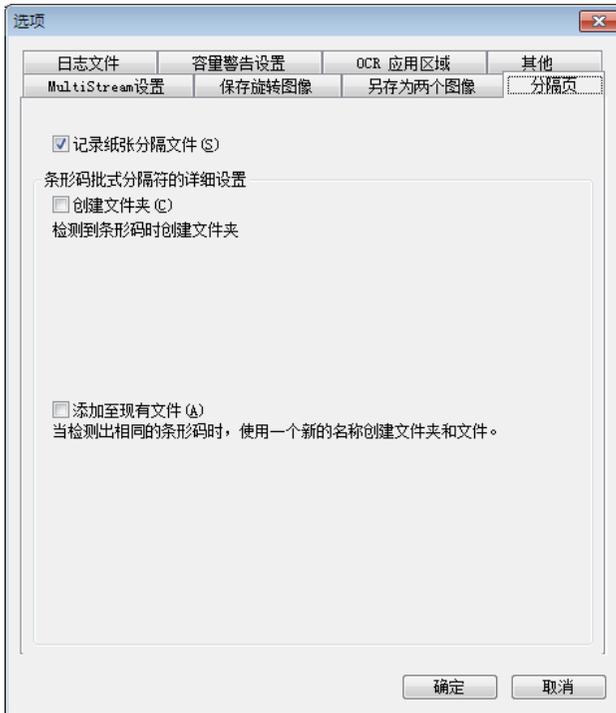
- 如果启用容量警告设置且指定文件夹中的总文件大小超出了指定阈值，则无论采用何种扫描方式，开始扫描时（或扫描过程中），都将显示警告消息。
- 通常不显示的文件，如隐藏文件和系统文件，不包括在容量警告阈值计算内（文件夹也是如此）。
- 最多可为容量警告指定 10 个文件夹。
- 在显示警告时，根据消息说明选择继续或更改保存目的地。

设置分隔页

[保存旋转设置](#) [另存为两个图像](#) [容量警告设置](#) 设置分隔页 [其他设置](#)

扫描多个页面时，可以设置文件的分隔方式或分隔位置。

1 在“选项”中选择“分隔页”选项卡。



2 进行以下设置：

记录纸张分隔文件：选择该项时，将保存 patchcode 表或条形码表。但如果检测到的 patchcode 为 patchII，则无论是否选中此项，都将保存 patchcode 表。

创建文件夹：选择该项时，如果是用条形码来分隔文件，则创建文件夹。但如果为“多页设置”选择了“单页”，则始终创建文件夹。

使用新名称创建文件夹或文件：选择该项时，将添加至现有文件。

例如，如果扫描到以下类型的文档，则会按以下方式执行分批，具体取决于在“扫描批次到文件”对话框中选择的“多页设置”选项。

条形码字符串：每隔一页依次插入 January、February、March 和 January 条形码

文件名：imageXXXX

文件格式：TIFF

将“多页设置”设置为“单页”时

不管“创建文件夹”的设置如何，均在创建条形码字符串后对文件夹进行命名。

如果选择“使用新名称创建文件夹或文件”，则用相同条形码分隔的页面将被添加到相同的文件中并予以保存。否则，将会覆盖再次用指定条形码分开的扫描图像，或用遵照文件名规则而增加的计数器值进行保存。

注释

- 如果在单页中检测到多个条形码，则文件名中会使用所有条形码字符串，文件名以最接近页面左上角的条形码开头，并且每个条形码字符串均用空格分开。
- 在启用“添加至现有文件”的情况下执行多页扫描时，如果用于保存扫描图像的文件名已存在，则扫描图像将被添加到现有文件中。例如，如果上例中已存在“imageJanuary.tif”文件，则使用“January”条形码分开的扫描图像将添加到该文件中。

当“多页设置”设为“多页（指定页面）”时

将扫描的多页图像保存为按“页码”中输入的数字进行分隔的文件。如果选择此项，分批设置就会自动变为“无”。

其他设置

[保存旋转设置](#) [另存为两个图像](#) [容量警告设置](#) [设置分隔页](#) 其他设置

可以设置扫描过程中的操作。

1 在“选项”中选择“其他”选项卡。



2 进行以下设置:

创建扫描文件并保存到 Temp 文件夹: 选择该项时, 将在 Temp 文件夹中创建扫描文件。扫描并创建文件后, 文件将被复制到指定的文件夹中。

批扫描后显示继续扫描对话框: 选择该项时, 将在扫描后显示“继续扫描”对话框并指定是否扫描一系列文档。但在扫描批次到打印机、从扫描仪替换页面及创建 PowerPoint 文件的过程中, 即使选择此设置项, 也无法显示上述对话框。

扫描速度优先: 选择该项时, 将通过在扫描期间粗略显示预览图像的方式提高扫描速度。

扫描方法

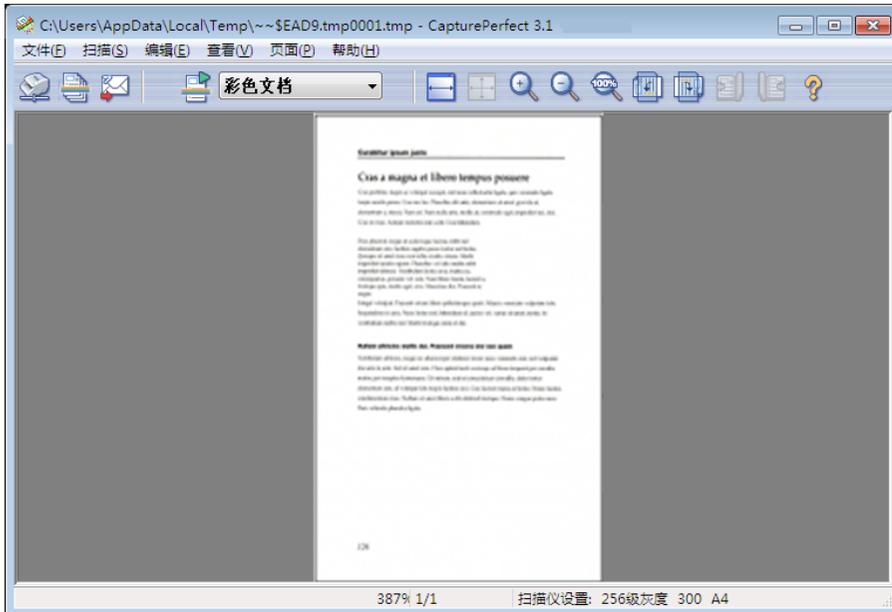
CapturePerfect 中有下列扫描方法。根据具体情况的要求选择扫描方法。

- [扫描页面 \(→ P.46\)](#)：扫描文稿到单页图像。可以根据需要保存或打印扫描图像。
- [扫描批次到文件 \(→ P.47\)](#)：开始扫描时，将扫描图像保存到文件。
- [扫描批次到打印机 \(→ P.49\)](#)：扫描图像直接打印到指定打印机。（打印后保存扫描图像。）
- [扫描批次到邮件 \(→ P.51\)](#)：将扫描图像附加到邮件。（发送邮件后保存扫描图像。）
- [扫描批次到 SharePoint \(→ P.54\)](#)：将扫描图像发送至 SharePoint 服务器。（发送至 SharePoint 服务器后保存扫描图像。）
- [扫描到演示文稿 \(→ P.58\)](#)：使用为全屏显示设置的 CapturePerfect 窗口扫描，并保持全屏显示扫描图像。扫描到演示文稿时保存扫描图像。
- [作业 \(→ P.61\)](#)：事先将扫描条件和扫描后处理注册为作业，以便根据注册的作业设置执行扫描。将从工具栏作业。

扫描页面

“扫描页面”可扫描一页文稿。可以根据需要保存或打印扫描图像。[保存图像 \(→ P.69\)](#)，[打印图像 \(→ P.73\)](#)

- 1 在“扫描”菜单中选择“扫描仪设置”，或单击  按钮打开扫描仪设置对话框。
- 2 设置扫描标准，然后单击“确定”按钮。
有关这些设置的帮助，请单击对话框中的“帮助”按钮查看驱动程序帮助。
- 3 将文稿放置在扫描仪中。有关放置文稿进行扫描的详细信息，请参阅扫描仪操作手册。
- 4 单击“扫描”菜单中的“扫描页面”。
扫描一个页面，显示其图像，然后结束处理。



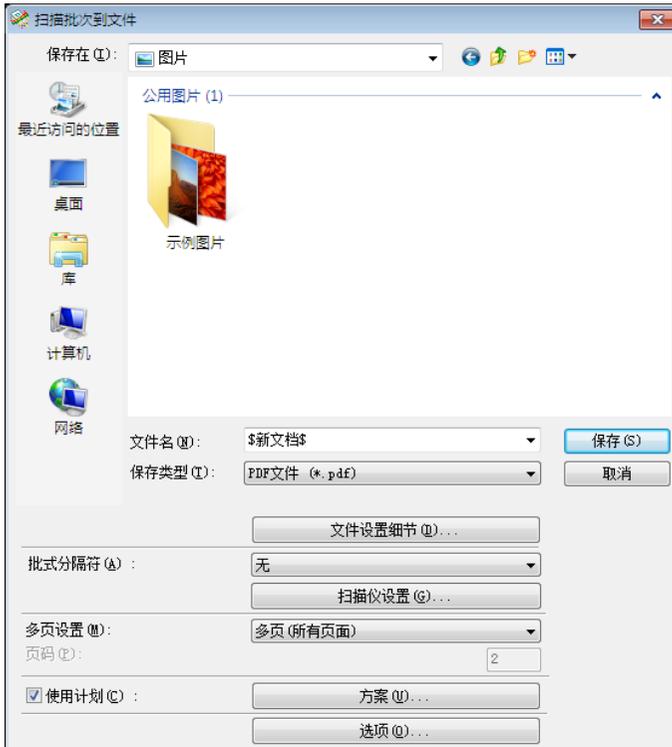
扫描批次到文件（将扫描图像保存到指定文件）

“扫描批次到文件”将扫描图像保存到一个或多个文件，文件名和类型在扫描前指定。

按照以下步骤执行“扫描批次到文件”：

- 1 单击  按钮，或单击“扫描”菜单中的“扫描批次到文件”。

出现“扫描批次到文件”对话框。



- 2 选择要创建的文件名和文件类型。

注释

如果扫描仪设置为“24 位彩色”或“256 级灰度”以外的任何扫描模式，则您无法以 JPEG 格式保存扫描图像。[关于文件类型 \(→ P.16\)](#)

- 3 选择“文件设置细节”并设置要保存的每种文件类型的详细信息。[文件类型设置 \(→ P.16\)](#)

- 4 单击“扫描仪设置”按钮，然后配置扫描设置。[扫描条件设置 \(→ P.14\)](#)

注释

可从“扫描条件设置”配置分批设置。

5 执行分批时，请配置“批式分隔符”。

- “批式分隔符”设置与扫描仪设置对话框中找到的设置相同。
 - 如果扫描仪支持读取条形码，则除了扫描仪的“分批”设置值外，还可以选择“条形码”。选择此项后，当检测到条形码时就会进行分批。
 - 如果扫描仪支持读取 patchcode，则除了扫描仪的“分批”设置值外，还可以选择“Patchcode”。选择此项后，当检测到 patchcode 时就会进行分批。
 - 当为扫描仪设置中的送入选项选择“自动送入”时，则除了扫描仪的“分批”设置值外，还可以选择“自动”。选择此项后，将根据每批文档的分隔情况进行连续扫描。
 - 当为扫描仪设置中的送入选项选择“面板送入”时，则除了扫描仪的“分批”设置值外，还可以选择“面板”。选择此项后，当按下扫描面板上的分批按钮时，将进行分批。

6 选择相应的“多页设置”项目。[多页设置 \(→ P.22\)](#)

7 如果想设置所保存文件/文件夹的名称，请选择“使用计划”并设置规则。[关于计划 \(→ P.24\)](#)

8 设置其它设置以适合要扫描的文稿。[关于其它功能 \(→ P.38\)](#)

9 将文稿放置在扫描仪中。有关放置文稿，进行扫描的详细信息，请参阅扫描仪操作手册。

10 单击“保存”按钮。

文稿被扫描。

扫描仪中没有文稿时，扫描中断并出现“继续扫描”对话框。



◆ 注释

- 如果选择“*.pptx”作为保存格式，则不显示“继续扫描”对话框。
- 如果指定文件名与现有文件的文件名相同，会出现一个对话框，提示确认是否覆盖现有文件。单击“确定”按钮覆盖此文件。
- 如果在“选项”对话框的“其他”选项卡中禁用了“批扫描后显示继续扫描对话框”（其前面没有出现复选标记），则扫描过程将在扫描仪中没有文档时结束。[其他设置 \(→ P.43\)](#)

11 要继续扫描，需在扫描仪中装载更多的文稿并单击“继续扫描”按钮。扫描结束时，单击“取消扫描”按钮。

如果选择“*.pptx”作为保存格式，则在扫描后将激活与“*.pptx”关联的应用程序。

在 CapturePerfect 上，图像格式在“备份图像”中指定。[设置 PowerPoint 文件保存选项 \(→ P.21\)](#)

扫描批次到打印机（打印扫描图像）

使用“扫描批次到打印机”进行扫描时，扫描图像直接打印到指定打印机。（打印后保存扫描图像。）

按照以下步骤执行“扫描批次到打印机”：

1 在“文件”菜单中选择“打印格式”，然后选择格式。

- 实际尺寸
忽视打印纸张尺寸或扫描分辨率，以原始文稿尺寸打印图像。
- 按纸张尺寸
缩小或放大图像，以适应纸张的尺寸，然后打印。
- 实际像素
打印图像使图像像素对应打印机像素。因此，打印机以细点进行高分辨率打印时，打印图像尺寸会相对小一些。

2 在“扫描”菜单中单击“扫描批次到打印机”。

出现“扫描批次到打印机”对话框。



3 单击“打印机设置”选择要使用的打印机。

出现“打印”对话框。



注释

要详细设置打印机，单击“属性”按钮。显示当前打印机驱动程序对话框。有关设置的详细信息，请参阅打印机驱动程序的用户手册。

4 单击“扫描仪设置”设置扫描条件。

有关这些设置的帮助，请按对话框中的“帮助”按钮查看驱动程序帮助。

5 将文稿放置在扫描仪中。

6 单击“确定”。

扫描开始，不久扫描图像打印开始。

打印后将显示消息，询问是否保存图像。单击“是”按钮将保存图像。

扫描批次到邮件（将扫描图像附加到电子邮件）

“扫描批次到邮件”将扫描的图像附加到电子邮件，以便发送。（发送邮件后保存扫描图像。）

◆ 注释

- 要使用“扫描批次到邮件”，必须在计算机上安装兼容 MAPI（Microsoft 消息收发应用编程接口）的电子邮件应用程序。
- 进行此项操作前，电子邮件软件必须选择下述步骤设置启动：“开始”菜单－控制面板－网络和 Internet－Internet 选项－“程序”选项卡－Internet 程序设置程序。（该示例适用于 Windows 7：请执行与您的操作系统相对应的步骤）

使用以下步骤，将扫描图像附加到电子邮件，以便发送：

- 1 单击  按钮，或单击“扫描”菜单中的“扫描批次到邮件”。
出现“扫描整批到邮件”对话框。



- 2 选择要附加的文件名和文件类型。

◆ 注释

- 如果扫描仪设置为“24 位彩色”或“256 级灰度”以外的任何扫描模式，则您无法以 jpg 或 pptx 格式保存扫描图像。[关于文件类型 \(→ P.16\)](#)
- 只有在扫描分辨率设置为 300 dpi 的情况下，才能将图像另存为 PowerPoint 文件。
- 对于 PowerPoint 文件，可选择的最大纸张尺寸为 A4。但如果为扫描仪设置中的纸张尺寸选择了“匹配原始尺寸”，即使文档为 A4 尺寸，仍可能会出错。
- 如果扫描仪设置为“24 位彩色”或“256 级灰度”以外的任何扫描模式，则您无法以 PowerPoint 格式保存扫描图像。

- 3 选择“文件设置细节”并设置要保存的每种文件类型的详细信息。[文件类型设置 \(→ P.16\)](#)

4 单击“扫描仪设置”设置扫描条件。

有关这些设置的帮助，请单击对话框中的“帮助”按钮查看驱动程序帮助。

5 选择相应的“多页设置”项目。[多页设置 \(→ P.22\)](#)

6 如果想设置所保存文件/文件夹的名称，请选择“使用命名方案”并设置规则。[关于计划 \(→ P.24\)](#)

7 设置其它设置以适合要扫描的文稿。[关于其它功能 \(→ P.38\)](#)

8 将文稿放置在扫描仪中。有关放置文稿，进行扫描的详细信息，请参阅扫描仪操作手册。

9 单击“确定”按钮。

文稿被扫描。

扫描仪中没有文稿时，扫描中断并出现“继续扫描”对话框。



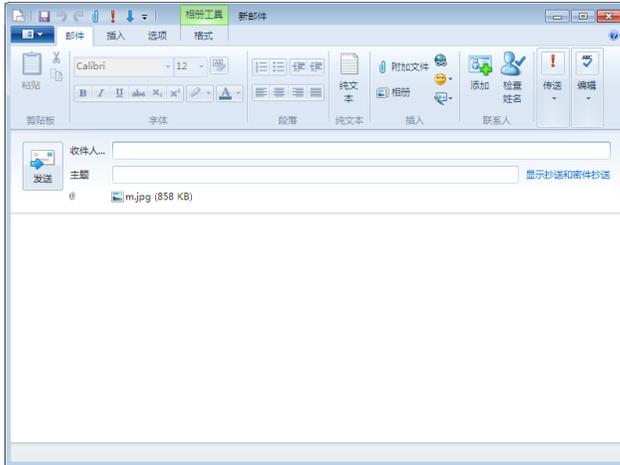
◆ 注释

- 如果选择“*.pptx”作为保存格式，则不显示“继续扫描”对话框。
- 如果在“选项”对话框的“其他”选项卡中禁用了“批扫描后显示继续扫描对话框”（其前面没有出现复选标记），则扫描过程将在扫描仪中没有文档时结束。在此情况下，请跳到步骤 11。

10 要继续扫描，需在扫描仪中装载更多的文稿并单击“继续扫描”按钮。扫描结束时，单击“取消扫描”按钮。

11 完成扫描后，扫描的图像文件将可以作为新电子邮件附件。

电子邮件软件与附加了图像文件的打开信息一起启动。



使用 Windows Live 示例。

12 输入所需的地址、主题、信息正文，然后单击“发送”按钮发送电子邮件。有关电子邮件发送步骤的详细信息，请参阅电子邮件软件手册。

发送邮件后将显示消息，询问是否保存图像。单击“是”按钮并选择保存位置后，将保存图像。

扫描批次到 SharePoint (将扫描图像发送至 SharePoint 服务器)

“扫描批次到 SharePoint” 将把扫描图像发送至 SharePoint 服务器。

发送完所有页面后将保存扫描图像。

1 在“扫描”菜单中单击“扫描批次到 SharePoint”。

出现“扫描批次到 SharePoint”对话框。

扫描批次到 SharePoint

URL(U)

用户名(U)

密码(W):

文件夹 浏览(B)...

文件属性: 属性设置(R)

文件名(N):

文件类型(T): TIFF 文件设置细节(D)...

批次分隔符(F): 条形码 扫描仪设置(S)...

多页设置(M): 多页(所有页面)

页码(P):

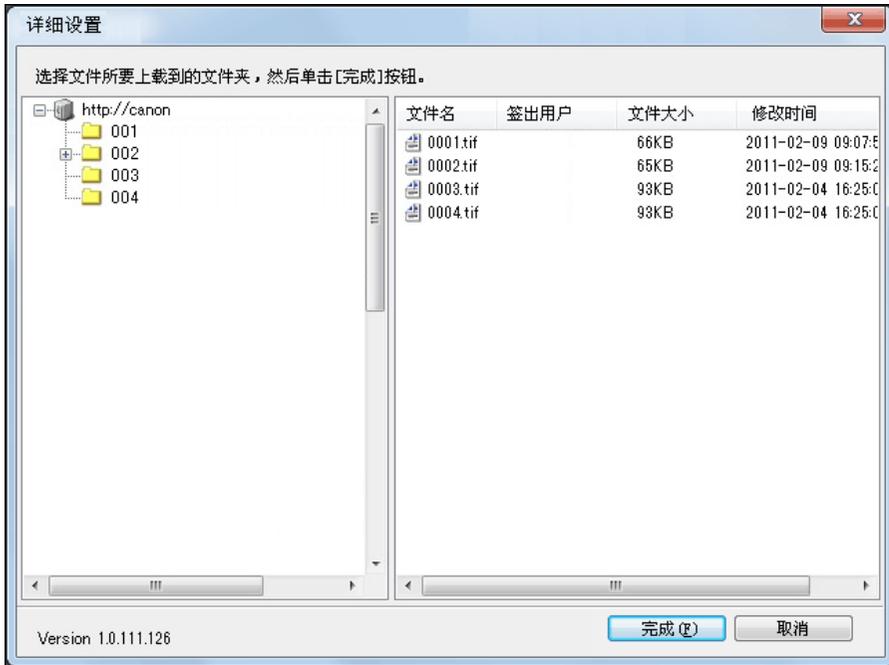
使用命名方案(B): 方案(H)...

选项(O)...

确定 取消

2 输入目标文件夹的 SharePoint 服务器 URL 和帐户信息。

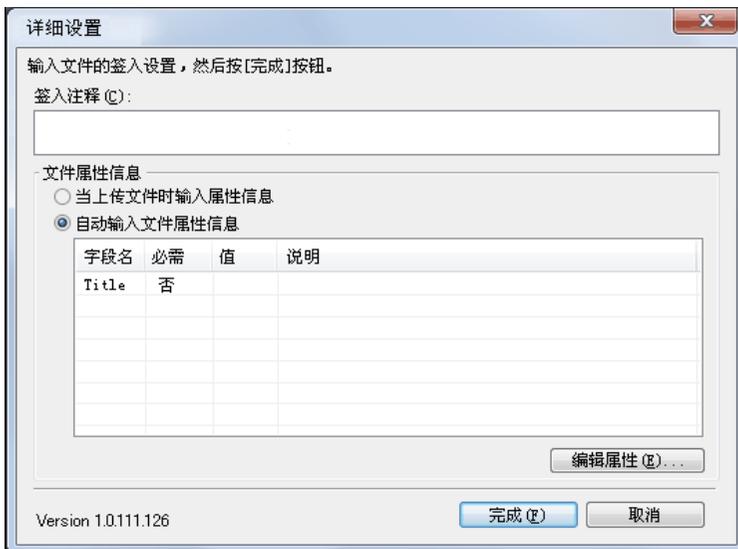
3 单击“浏览”按钮并选择目标文件夹。



注释

- 输入 URL 将启用“浏览”按钮。
- 输入帐户信息、文件夹名及文件名将启用“确定”按钮。

4 单击“属性设置”按钮并设置文件属性。



5 为保存的图像文件选择文件名和文件类型。

注释

- 如果扫描仪设置为“24 位彩色”或“256 级灰度”以外的任何扫描模式，则您无法以 JPEG 格式保存扫描图像。[关于文件类型 \(→ P.16\)](#)
- 只有在扫描分辨率设置为 300 dpi 的情况下，才能将图像另存为 PowerPoint 文件。
- 对于 PowerPoint 文件，可选择的最大纸张尺寸为 A4。但如果为扫描仪设置中的纸张尺寸选择了“匹配原始尺寸”，即使文档为 A4 尺寸，仍可能会出错。
- 如果扫描仪设置为“24 位彩色”或“256 级灰度”以外的任何扫描模式，则您无法以 PowerPoint 格式保存扫描图像。

6 选择“文件设置细节”并设置要保存的每种文件类型的详细信息。[文件类型设置 \(→ P.16\)](#)

7 单击“扫描仪设置”设置扫描条件。

有关这些设置的帮助，请按对话框中的“帮助”按钮查看驱动程序帮助。

8 选择“批式分隔符”。[设置分隔页 \(→ P.42\)](#)

9 选择“多页设置”。[多页设置 \(→ P.22\)](#)

10 如果想设置所保存文件/文件夹的名称，请选择“使用计划”并设置规则。[关于计划 \(→ P.24\)](#)

11 设置其它设置以适合要扫描的文稿。[其他设置 \(→ P.43\)](#)

12 将文稿放置在扫描仪中。有关放置文稿，进行扫描的详细信息，请参阅扫描仪操作手册。

13 单击“确定”按钮。

开始扫描，扫描图像将被发送至 SharePoint 服务器。

发送完所有页面后，出现上载完成对话框。

14 单击“确定”按钮。

此时将显示消息，询问是否保存图像。单击“是”按钮并选择保存位置后，将保存图像。

属性设置

可以设置发送给 SharePoint 服务器的文件的属性。

在“扫描批次到 SharePoint”对话框中选择“属性设置”将显示“详细设置”对话框。

详细设置

输入文件的签入设置，然后按[完成]按钮。

签入注释 (C):

文件属性信息

当上传文件时输入属性信息

自动输入文件属性信息

字段名	必需	值	说明
Title	否		

编辑属性 (E)...

Version 1.0.111.126

完成 (F) 取消

该对话框中具有以下项目：

- 签入注释
输入有关文件检入设置的注释。
- 当上传文件时输入属性信息
选择此项后，可在每次发送至 SharePoint 服务器时输入文件属性信息。
- 自动输入文件属性信息
选择此项后，每次发送至 SharePoint 服务器时将自动输入程式化的属性信息。
- 编辑属性
允许编辑当选择“自动输入文件属性信息”时自动输入的属性信息。

扫描到演示文稿（全屏显示扫描的图像）

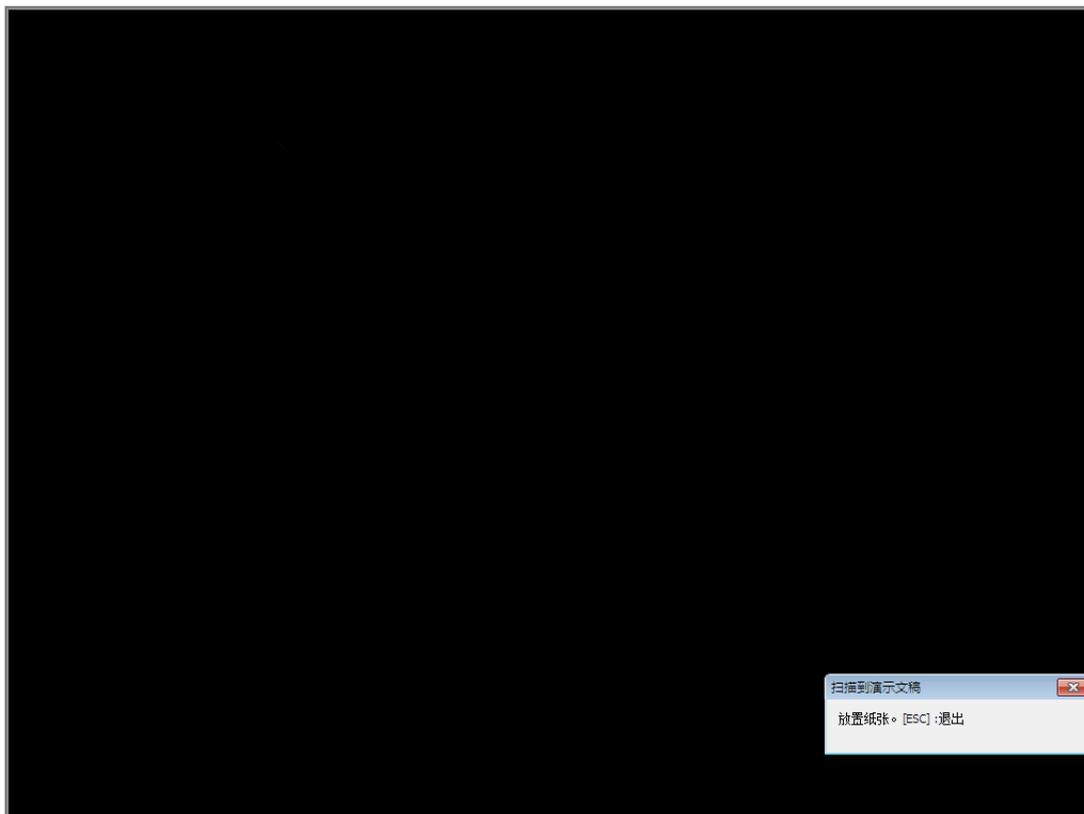
“扫描到演示文稿”将全屏显示扫描的图像。在将计算机连接到大屏幕显示器或投影仪的环境中这将十分有用，比如说演示文稿，可按文稿的原有情形扫描和显示。

“扫描到演示文稿”操作如下。

文稿扫描

1 单击“扫描”菜单中的“扫描到演示文稿”。

启动“扫描到演示文稿”时，CapturePerfect 窗口将切换为全屏显示。



2 按照信息设置文稿。

“扫描到演示文稿”操作如下。

扫描条件

设置项目	值
颜色模式	24 位彩色
扫描尺寸	匹配原始尺寸
分辨率	200 dpi
扫描面	跳过空白页
送入选项	自动送入
文本方向识别	已启用
歪斜校正	已启用

🔍 注释

- 无论 ISIS 驱动程序的设置如何，“扫描到演示文稿”将按上述扫描条件进行扫描。
- 取决于扫描仪，可能会不支持上述扫描条件。
- “跳过空白页”功能的实际性能会受 ISIS 驱动程序的“黑点之比例”设置影响。

3 完成装载的文稿后，将停止扫描。



4 要继续扫描，请装载另一文稿。完成后，请单击右上方的“X”。

扫描后将显示消息，询问是否保存图像。单击“是”按钮将保存图像。

🔍 注释

可按键盘上的“ESC”键退出“扫描到演示文稿”。

通过全屏显示的屏幕操作

在全屏显示期间，可通过右键单击并使用显示的子菜单中的功能或其指定的快捷键来执行屏幕操作。



子菜单中显示的功能和快捷键如下：

子菜单	快捷键
亮度	Ctrl + Shift + B
调整到窗口大小	Ctrl + F
调整到窗口宽度	Ctrl + W
放大	Ctrl + I
缩小	Ctrl + O
向左旋转当前页面	Ctrl + L
向左旋转所有页面	Ctrl + Shift + L
向右旋转当前页面	Ctrl + R
向右旋转所有页面	Ctrl + Shift + R
下一页	ENTER
上一页	BS
缩略图	Ctrl + T
退出扫描到演示文稿 或退出全屏模式	ESC

退出扫描到演示文稿

通过按键盘上的 Esc 键，或单击子菜单中的“退出扫描到演示文稿”可退出“扫描到演示文稿”模式。

退出“扫描到演示文稿”模式时，会显示询问是否要保存图像文件的消息。根据具体情况的要求保存图像文件。

作业（根据先前注册的作业进行扫描）

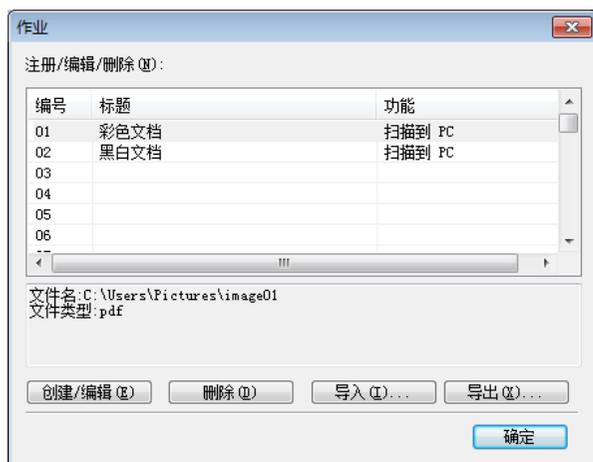
“作业”利用先前注册的扫描条件和方法（“扫描批次到文件”，“扫描批次到打印机”或“扫描批次到邮件”）根据指定的作业扫描。

作业注册

使用以下步骤，注册由“作业”访问的作业。

1 在“扫描”菜单中选择“创建/编辑”。

将出现“作业”对话框。



注释

已预先将以下作业注册到 01 和 02。

编号	标题	功能
01	彩色文档	扫描到 PC
02	黑白文档	扫描到 PC

2 选择一个编号用于注册作业，然后单击“创建/编辑”。

将出现“创建/编辑”对话框。

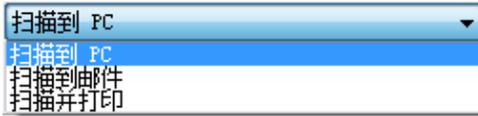


3 输入标题。

注释

作业标题可由至多 64 个字母和数字字符组成或至多 32 个两字节字符组成。

4 从列表框选择一个“功能”。

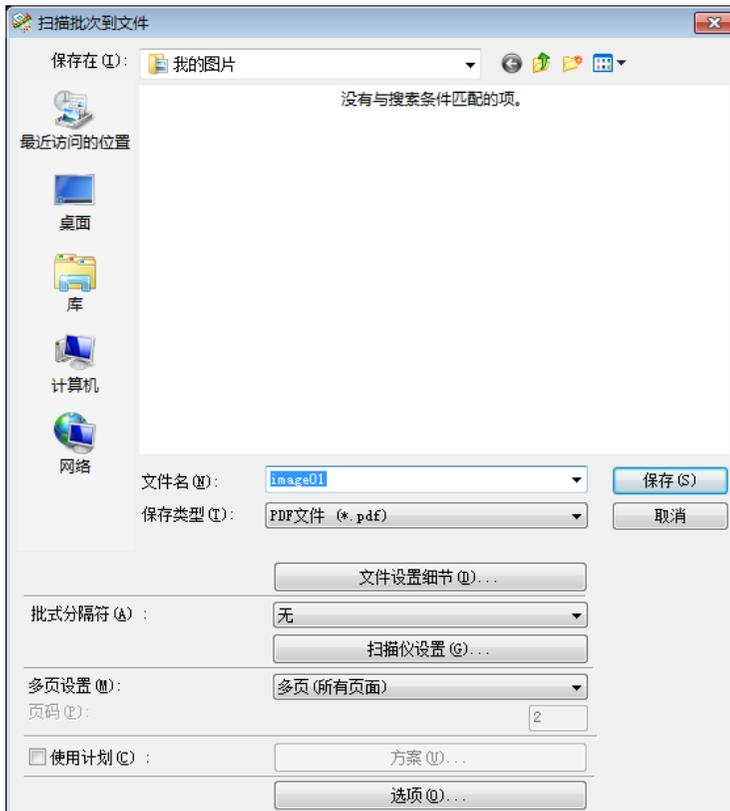


- 扫描到 PC：将扫描图像保存到指定的 PC。
- 扫描到邮件：将扫描图像附加到电子邮件。
- 扫描到打印：由指定的打印机打印扫描图像。

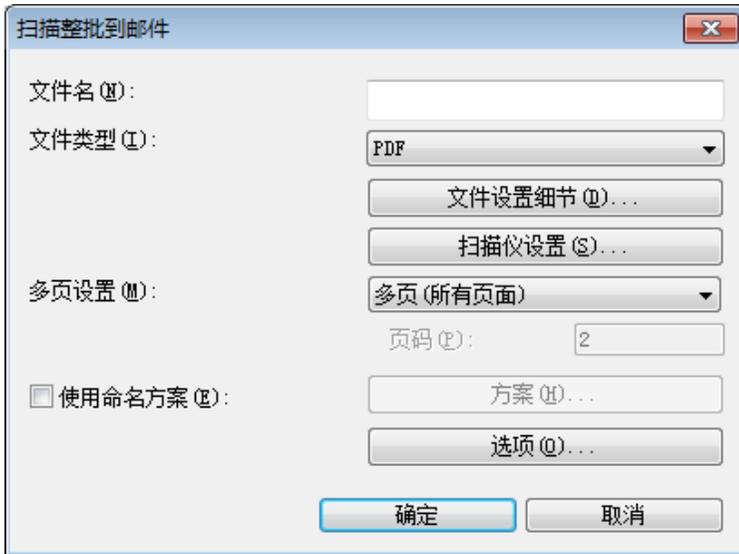
5 单击“详细设置”。

将根据选择的功能出现设置对话框。

- 扫描到 PC：有关设置细节，请参阅[扫描批次到文件](#)（→ P.47）。



- 扫描到邮件：有关设置细节，请参阅[扫描批次到邮件](#)（→ P.51）。



- 扫描并打印：有关设置细节，请参阅[扫描批次到打印机](#)（→ P.49）。



注释

“文件设置细节”按钮出现在“扫描批次到文件”，“扫描批次到邮件”，及“扫描批次到 SharePoint”对话框中。[文件类型设置](#)（→ P.16）

6 单击“确定”按钮（对 ScanToPC 单击“保存”按钮）关闭设置对话框。

将在“作业”对话框中显示注册内容。

7 单击“确定”按钮关闭“作业”对话框。

注释

- 最多可以注册 99 个作业。
- 要修改注册作业的内容，请选择该作业，然后单击“创建/编辑”按钮。
- 要删除注册的作业，请单击该作业，然后单击“删除”按钮。
- 通过将注册的作业输出至文件，可以在其他 PC 中使用此作业。单击“导出”按钮可将所有注册的作业输出到文件中。要导入作业，请单击“导入”按钮并选择要导入的文件。所有作业都将被导入的作业所覆盖。

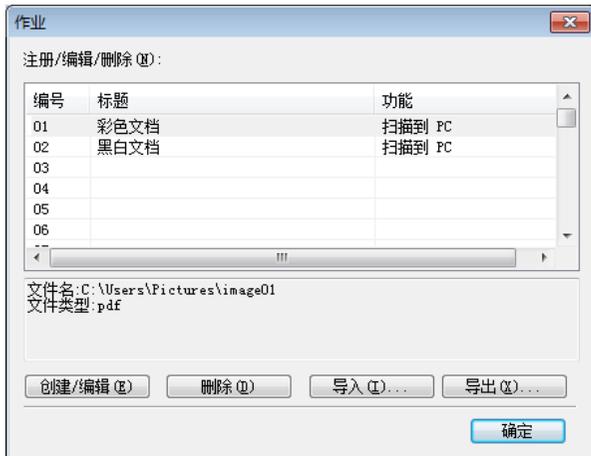
扫描作业执行

1 在“扫描”菜单中单击“创建/编辑”，注册作业。[作业注册 \(→ P.61\)](#)

2 从工具栏上的  黑白文档 列表框选择作业。

注释

- 在“作业”对话框中突出显示的作业标题出现在列表框中。



- 通过在“扫描”菜单中选择“创建/编辑”，可以检验作业的注册内容。也可在“扫描”菜单中选择“扫描作业”，选择作业标题并选择“编辑”，以此对其进行检验。

3 将文稿放置在扫描仪中。有关放置文稿进行扫描的详细信息，请参阅扫描仪操作手册。

4 根据作业注册的状况，单击  按钮进行扫描。

注释

- 通过在“扫描”菜单中选择“创建/编辑”，可以选择作业标题。

扫描图像操作

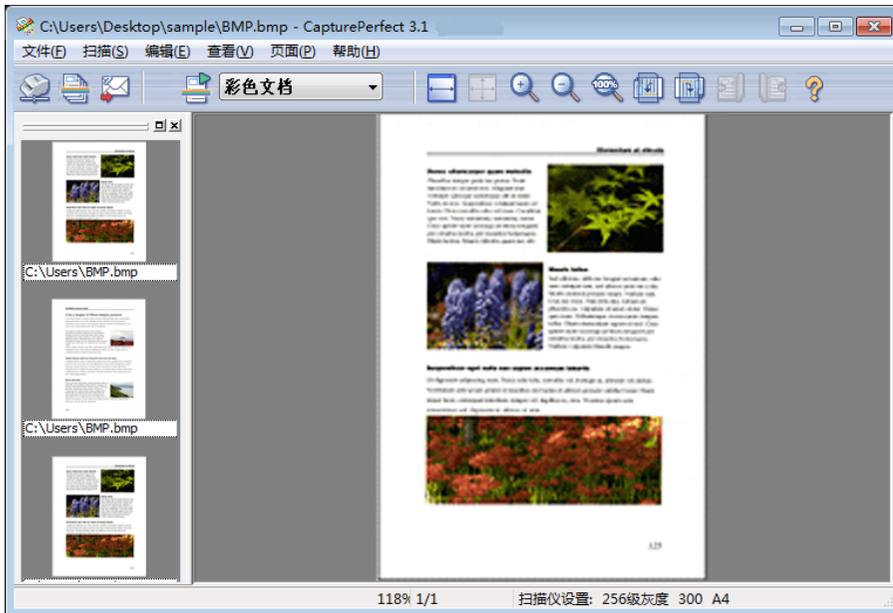
以下介绍可以在扫描或打开的图像上执行的操作。查看扫描图像的方式可以被更改，图像也可以被保存或打印。

- [显示缩略图窗口 \(→ P.66\)](#)：显示缩略图窗口。
- [拆分视图 \(→ P.67\)](#)：将显示窗口拆分为两个或四个屏幕。
- [保存图像 \(→ P.69\)](#)：保存显示的图像。
- [打开图像文件 \(→ P.71\)](#)：打开已保存的图像。
- [打印图像 \(→ P.73\)](#)：打印显示的图像。
- [调整显示图像的亮度 \(→ P.75\)](#)：调整打开图像的亮度。
- [将页面插入/添加到图像文件 \(→ P.76\)](#)：在打开的图像文件中添加一页。
- [替换图像文件中的页面 \(→ P.79\)](#)：用指定图像替换打开图像中的页面。
- [设置 PDF 文件的安全选项 \(→ P.82\)](#)：设置安全性，以便对查看和打印 PDF 文件加以限制。

显示缩略图窗口

可以在缩略图窗口中显示打开图像的缩略图（缩小图像），并且在缩略图窗口中选中的缩略图可在“图像视图”窗口中显示。

要打开或关闭缩略图窗口，单击“查看”菜单中的“缩略图”。



注释

关闭 CapturePerfect 后保留缩略图视图状态，以便下次打开时有相同的视图状态。

拆分视图

通过拆分显示窗口，可以同时显示多个页面图像。

要拆分窗口，从“查看”菜单中选择“拆分视图”。可以将窗口拆分为 2 或 4 个窗口。

⚠ 重要信息

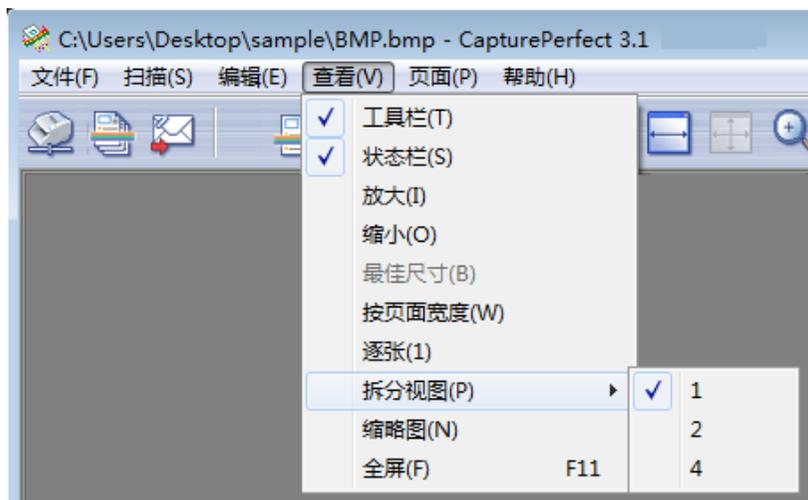
在拆分视图下，要显示的图像大小或窗口数量，都会占用大量内存。如果内存不足，请避免使用拆分视图。

📌 注释

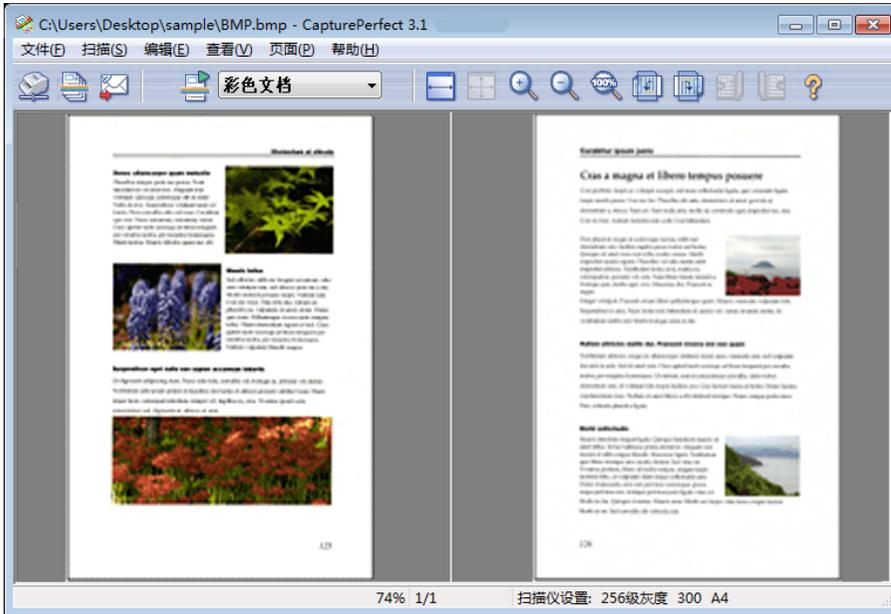
- 拆分窗口从左到右顺序显示。
- 可以在启用拆分视图的同时执行扫描。
- 可以单独更改拆分视图中每个图像的显示方法（放大、缩小和旋转）。
- 要将拆分视图返回单一图像，从“查看”菜单中选择“拆分视图”并指定 1 个窗口。
- 关闭 CapturePerfect 时会保持拆分视图状态，因此下次打开时将以同样的视图状态打开软件。
- 如果在启用“拆分屏幕”功能时将 CapturePerfect 关闭，则会显示消息，警告您重新启动 CapturePerfect 时可能会内存不足。如果要在启用“拆分屏幕”时关闭 CapturePerfect，请牢记此警告。

视图拆分为 2 个或 4 个窗口

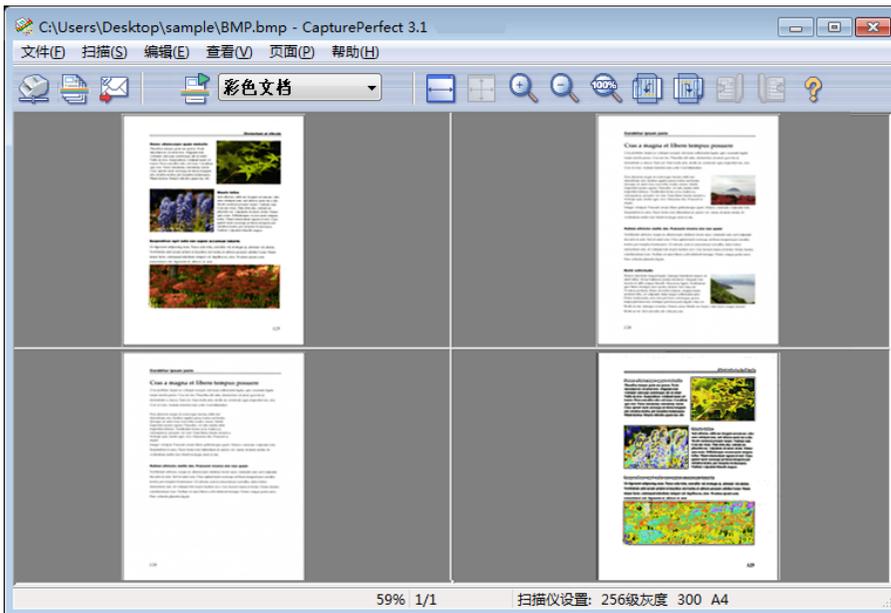
要将视图拆分为 2 个或 4 个窗口，从“查看”菜单中选择“拆分视图”，并在子菜单中指定窗口数量。



2 窗口视图



4 窗口视图



保存图像

此步骤将使用特定名称保存打开的图像文件。

🔍 注释

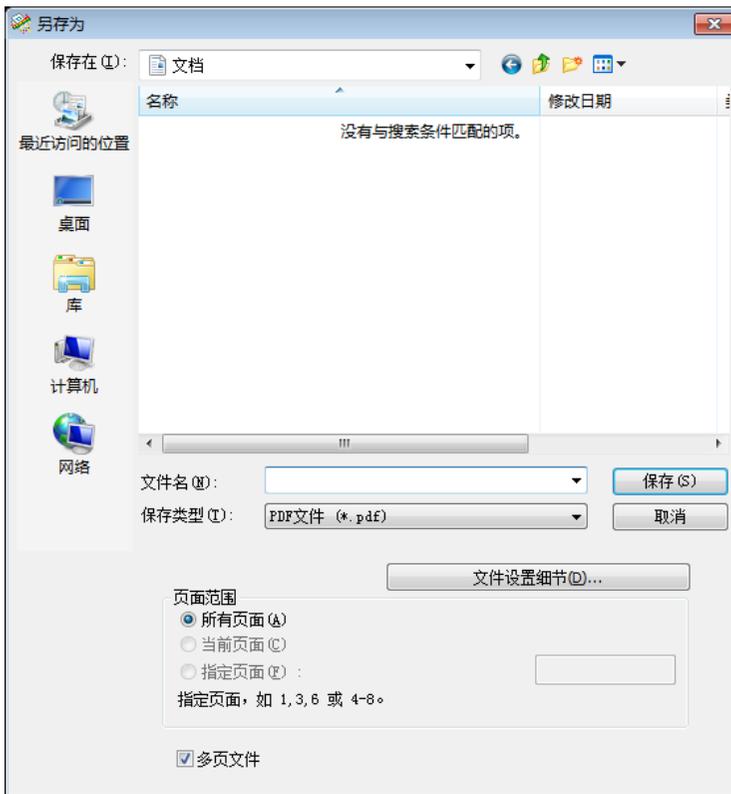
如果打开多个图像文件，则将保存所有页面。

⚠️ 重要信息

- 如果已打开了多个图像文件，并且其中含有带密码安全的 PDF 文件，您就不能用新名称保存文件（另存为）。
- 如果在打开的图像文件中有未进行安全性设置的 PDF 文件，则只能为“文件类型”选择“*.pdf”。
- 即使您打开了包括 PDF 文件在内的若干文件，但如果在“页面范围”所指定的范围内没有 PDF 文件，也只能为“文件类型”选择“*.pdf”。

1 单击“文件”菜单中的“另存页面为”。

出现“另存为”对话框。



2 进行以下设置:

- 保存在
选择一个文件夹保存文件。
- 文件名
输入图像的文件名。

- 保存类型

从 TIFF 文件 (*.tif)、BMP 文件 (*.bmp)、JPEG 文件 (*.jpg)、PDF 文件 (*.pdf) 或 PNG 文件 (*.png) 中选择一种文件类型。可以保存的文件类型根据扫描前指定的扫描模式而定。有关详细信息请参阅[关于保存图像文件 \(→ P.16\)](#)。

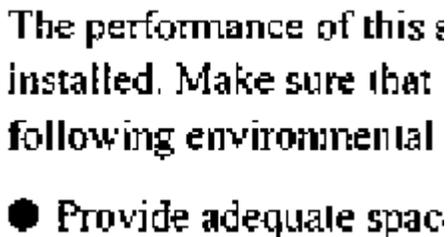
 **注释**

扫描时，将采用“文件设置细节”对话框中设置的压缩率。有关详细信息请参阅[文件类型设置 \(→ P.16\)](#)。

 **重要信息**

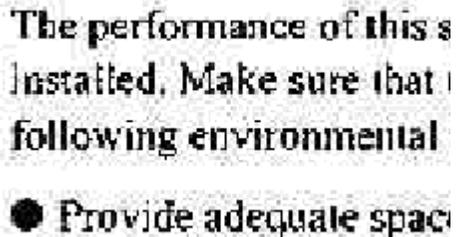
如果您在黑白图像文件已打开的同时，选择了 JPEG 文件 (*.jpg)，它会被保存为灰度图像。

原始图像（黑白）



The performance of this s
installed. Make sure that
following environmental
● Provide adequate spac

保存为 JPEG 的图像（灰度）



The performance of this s
installed. Make sure that
following environmental
● Provide adequate spac

3 当保存多页图像文件时，请设置要保存的页面范围。

 **注释**

对于带有密码安全的 PDF 文件，“当前页面”和“指定页面”选项被禁用。

4 将多页图像文件保存为单页图像文件时，请选择所有页面复选框。

 **注释**

- 如果未选中所有页面复选框，则按页分割图像文件，一个四位数的连续编号会添加到每个新保存的文件上。然而，如果保存的图像文件仅有一页，则该四位编号不会添加到文件名称上。
- 只有在保存的文件类型为 TIFF 或 PDF 时，“多页文件”复选框才可用。

5 单击“保存”按钮。

“另存为”对话框关闭，图像被保存。

打开图像文件

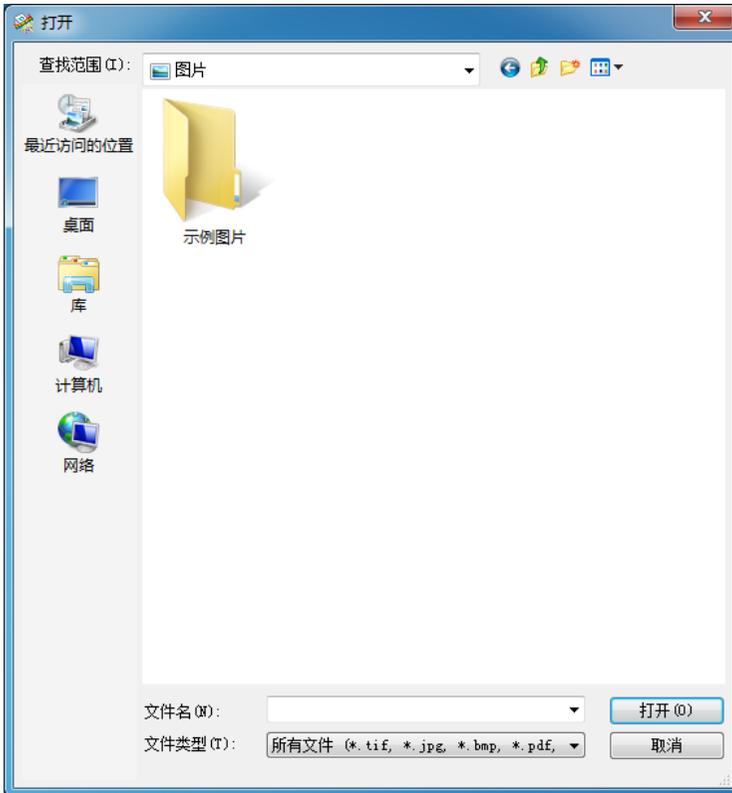
按照以下步骤打开通过 CapturePerfect 保存的图像文件。

📌 注释

可以打开使用 CapturePerfect 保存的以下文件类型：TIFF (*.tif)，JPEG (*.jpg)，MP (*.bmp)、PDF (*.pdf) 和 PNG (*.png) 文件。

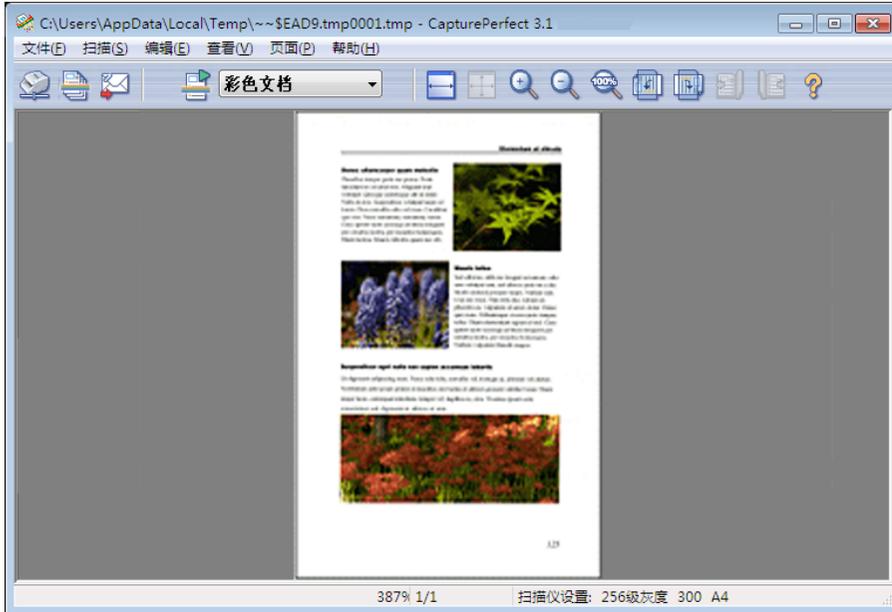
1 单击“文件”菜单中的“打开”。

出现“打开”对话框。



2 选择一个文件，然后单击“打开”按钮。

屏幕上出现选择的图像文件。



注释

可以选择多个文件一起打开。选择一个文件，然后选择另一个文件时按住 Shift 键，两个文件之间的所有文件都被选定。选择每一文件时按住 Ctrl 键还可选定多个文件。

打印图像

执行以下步骤，打印窗口中显示的图像：

1 单击“文件”菜单的“打印机设置”。

出现“打印设置”对话框。



2 按照需要选择打印机、纸张和打印方向，然后单击“确定”按钮。

注释

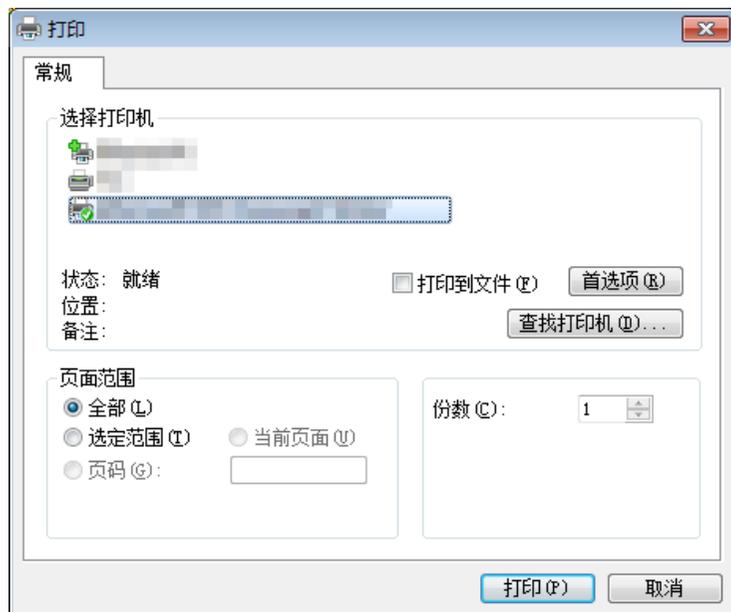
要详细设置打印机，单击“属性”按钮。显示当前打印机驱动程序对话框。有关设置的详细信息，请参阅打印机驱动程序的用户手册。

3 单击“文件”菜单的“打印格式”，从下列格式中选择所需的打印格式

- 实际尺寸
忽视打印纸张尺寸或扫描分辨率，以原始文稿尺寸打印图像。
- 按纸张尺寸
缩小或放大图像，以适应纸张的尺寸，然后打印。
- 实际像素
打印图像使图像像素对应打印机像素。因此，打印机以细点进行高分辨率打印时，打印图像尺寸会相对小一些。

4 单击“文件”菜单中的“打印”。

出现“打印”对话框。



5 检验设置，然后单击“打印”按钮。

调整显示图像的亮度

可以调整显示图像的亮度和对比度。

选择“编辑”菜单中的“亮度”以打开“亮度”对话框。



左右移动滑块可调整显示图像的亮度和对比度。

调整完后，单击“确定”按钮。

注释

- 对于灰度和彩色图像，可用调整后的亮度重新保存图像文件。
- 对于黑白图像，如果将图像显示为灰度图像（而不是“100%”显示），则可调整其亮度。但是，不能用调整后的亮度保存图像。
- 可以调整每个页面的亮度。
- 显示 PDF 文件时，不可保存图像的亮度调整值。

将页面插入／添加到图像文件

可将页面插入和添加到 TIFF 或 PDF 文件。

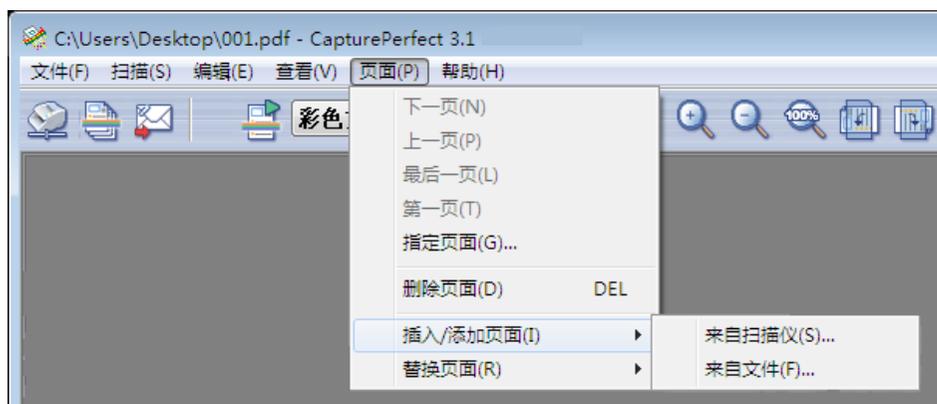
要插入／添加图像，可从扫描仪或通过 CapturePerfect 保存的文件指定图像。

1 打开要在其中插入页面的 TIFF 或 PDF 文件。

注释

- 不能将页面添加到 BMP、JPEG 或 PNG 文件。
- 要将页面添加到当前保存为 BMP、JPEG 或 PNG 文件的图像，请首先将图像重新保存为 TIFF 或 PDF 文件。

2 单击“页面”菜单中的“插入／添加页面”打开子菜单。



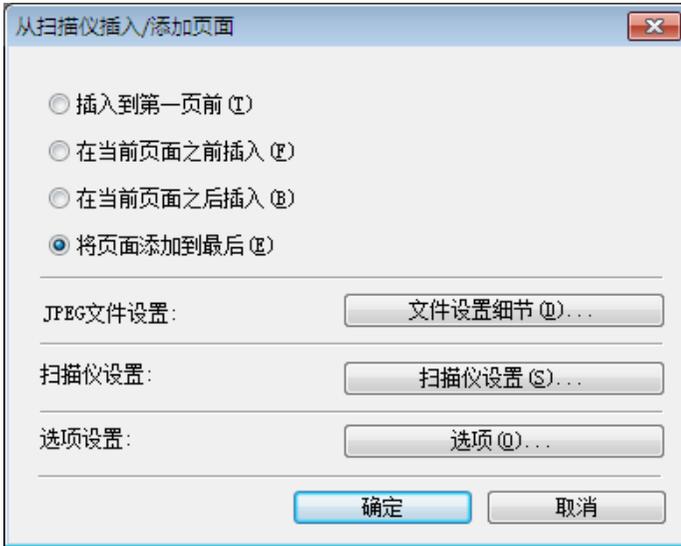
3 选择要添加或插入图像的来源。

- 来自扫描仪
扫描要添加／插入的图像。
- 来自文件
从保存的图像文件中选择要添加／插入的图像。

4 添加／插入页面。

选择“来自扫描仪”时

1) 将出现“从扫描仪插入/添加页面”对话框。

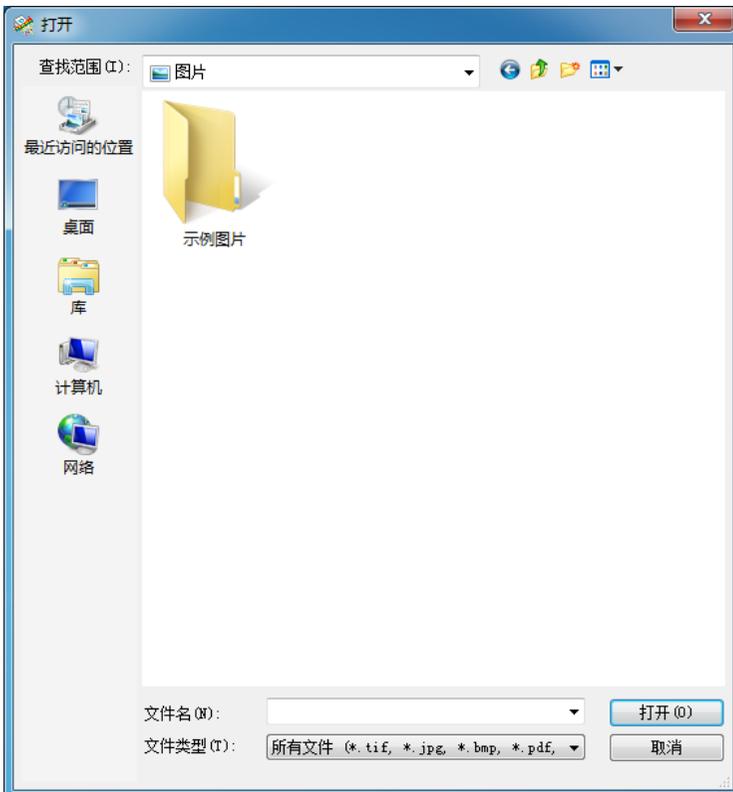


2) 选择要添加或插入页面的位置, 进行“扫描仪设置”, 然后单击“确定”。扫描开始, 并添加或插入页面。

3) 当不再有可扫描的文档时, 扫描停止。

选择“来自文件”时

1) 将出现“打开”对话框。



- 2) 选择要添加或插入的图像文件，然后单击“打开”。
将出现“从文件插入/添加页面”对话框。



- 3) 选择要添加或插入页面的位置，要插入的图像文件页面，然后单击“确定”。

5 插入/添加完页面后，确认将页面添加或插入到了指定位置。

◆ 注释

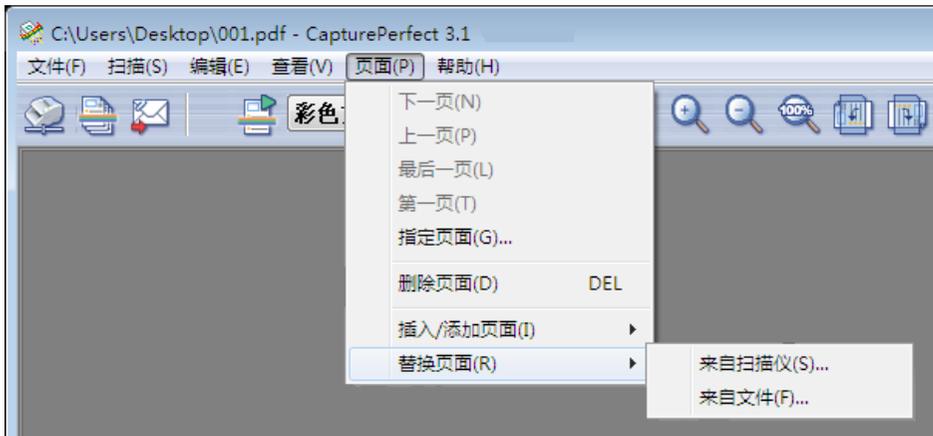
- 要与添加或插入的页面一起保存图像文件，请从“文件”菜单选择“另存页面为”或“关闭”。
- 选择“关闭”时，会显示询问是否要保存文件的消息。单击“是”可覆盖图像文件。

替换图像文件中的页面

可以替换已保存的多页 TIFF 或 PDF 文件中的页面。要替换图像，可从扫描仪或通过 CapturePerfect 保存的文件指定图像。

1 打开要在其中插入页面的 TIFF 或 PDF 文件。

2 单击“页面”菜单中的“替换页面”以显示子菜单。



3 选择要替换图像的来源。

- 来自扫描仪
扫描要替换的图像。
- 来自文件
从保存的图像文件中选择要替换的图像。

注释

- 选择“来自扫描仪”时，将用扫描的图像替换所显示页面后面的页面。
- 选择“来自文件”时，将用所选图像替换所显示页面后面的页面。

4 替换页面。

选择“来自扫描仪”时

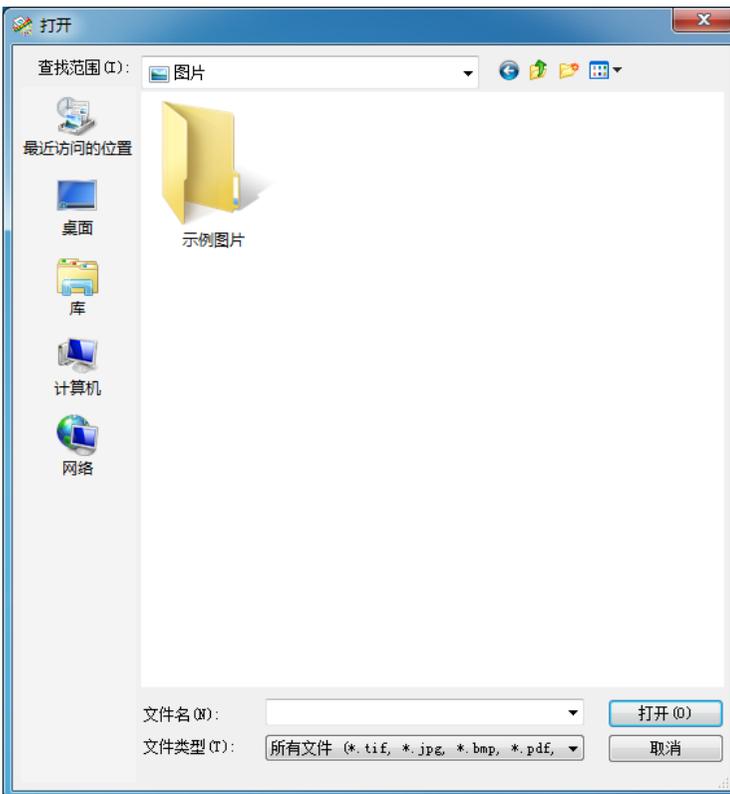
1) 将出现“从扫描仪替换页面”对话框。



- 2) 设定“扫描仪设置”，然后单击“确定”。
扫描开始，并替换已显示页面之后的页面。
- 3) 当不再有可扫描的文档时，扫描停止。

选择“来自文件”时

1) 将出现“打开”对话框。



- 2) 选择包含要替换图像的图像文件，然后单击“打开”。
将出现“从文件替换页面”对话框。



- 3) 通过单击“下一页”和“上一页”确认图像文件中的替换图像、指定要替换的页面范围，然后单击“确定”。

显示页面后面的页面将用为该“页面范围”指定的图像进行替换。

5 完成页面替换后，请确认替换了指定页面的图像。

◆ 注释

- 要与替换的页面一起保存图像文件，请从“文件”菜单选择“另存页面为”或选择“关闭”。
- 选择“关闭”时，会显示询问是否要保存文件的消息。单击“是”可覆盖图像文件。

设置 PDF 文件的安全选项

设置安全选项以限制 PDF 文件的查看、打印和页面编辑。

安全性设置

打开 PDF 文件，然后单击“编辑”菜单中的“密码设置”来打开“密码设置”对话框。



1 选择复选框以设置密码。

- 打开文档所需密码
需要有打开文档所需密码来打开 PDF 文件，请在打开 PDF 文件时出现的对话框中输入该密码。
- 更改权限和密码所需密码
“权限”密码可限制对打印文件或编辑页面权限的更改，在尝试更改安全性设置时出现的对话框中输入。

重要信息

设置权限时请始终设置权限密码。如果仅用打开文档所需密码设置权限，则只要打开文档即可取消安全性，因此应该特别注意。

注释

添加、插入或替换页面时，不可将有用户密码设置的 PDF 文件用于添加或插入。

2 设置密码并输入同一密码进行确认。

3 设置权限。

- 加密级别
选择安全性加密级别。可用的加密级别有高 128 位（RC4）和低 40 位（RC4），其中低 40 位（RC4）密级的安全性比高 128 位（RC4）密级的安全性差。

- 禁止用户打印
禁止打印 PDF 文件。
- 禁止用户编辑
禁止进行页面操作（添加、插入和替换）。

重要信息

设置权限时，可设置“权限密码”以防止用户取消安全性。

4 单击“确定”激活安全性。

注释

无论是否保存了文件，设置或取消安全性都会生效。

取消安全性

打开进行安全性设置的 PDF 文件时，将启用“编辑”菜单中的“删除密码”。要取消安全性，请单击“删除密码”，然后按消息说明操作。

注释

- 如果已设置“权限密码”，则必须将其输入。
- 如果仅设置了打开文档所需的密码，则单击“删除密码”将显示取消安全性的确认消息。单击“确定”取消安全性。

索引

A		R		W	
安全性设置	80	日志文件	34	文件菜单	5
取消	81	容量警告设置	40	文件夹名	24
B		S		文件类型	16
帮助菜单	13	扫描菜单	7	文件名	24
保存	67	扫描到演示文稿	56	文件名限制	28
保存旋转图像	38	扫描批次到打印机	48	Y	
编辑菜单	8	扫描批次到 SharePoint	53	页面菜单	12
C		扫描批次到文件	46	Z	
查看菜单	10	扫描批次到邮件	50	指针设置	9
插入（页面）	74	扫描页面	45	状态栏	13
插入/添加页面	74	扫描仪设置	14	作业	59
拆分视图	65	扫描仪选择	14		
D		设置			
打开	69	JPEG 压缩	20		
打印	71	PDF 文件	18		
打印格式	6	PowerPoint 文件	21		
调整亮度	73	容量警告	40		
多页文件	22	扫描仪	14		
J		TIFF 文件	17		
计划	24	指针	9		
L		设置 JPEG 压缩	20		
另存为两个图像	39	设置 PDF 文件	18		
M		设置 PowerPoint 文件	21		
MultiStream	29	设置 TIFF 文件	17		
O		缩略图	64		
OCR 功能	32	T			
Q		替换页面	77		
其他设置	37	替换（页面）	77		
全屏显示	58	添加（页面）	74		
		条形码/OCR 修改	36		
		图像操作			
		保存	67		
		打开	69		
		打印	71		